


Habrovanský zámek, příspěvková organizace
Habrovany 1, 683 01 Rousínov

Výroční zpráva za rok 2024



HABROVANSKÝ ZÁMEK,
příspěvková organizace
Habrovany 1, 683 01 Rousínov
IČ 70921245 TEL: 517305109

Habrovany 27. 2. 2025


PhDr. Jaroslava Filipová
ředitelka organizace

I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

I.1 Management	Strana 5-9
<ul style="list-style-type: none"> - úvod - uvedení údajů o organizaci: adresa, IČ, telefon, mobil, www stránky - údaje o vedoucích pracovnících (jméno, funkce), organizační schéma, změny v průběhu sledovaného období - konkrétní realizované kroky k optimalizaci sociálních služeb po stránce ekonomické, kvality a rozsahu poskytované péče - informace o průběhu transformace - významná pozitivní reprezentace příspěvkové organizace - zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů (sponzorské dary apod.) - řešení mimořádné události, při níž byl ohrožen majetek, zdraví nebo život 	
I.2 Sociální a výchovná péče	strana 10-25
<ul style="list-style-type: none"> - kapacita zařízení sociálních služeb, počet uživatelů ke konci sledovaného období za jednotlivé služby - počet provedených sociálních šetření, rozděleno na osobně, distančně - počet nových klientů a ukončení pobytu, důvod ukončení za sledované období - evidence odmítnutých žadatelů, počet a důvod odmítnutí (dle § 88 písm. g zákona 108/2006 Sb.) - aktuální stav žádostí o přijetí žadatelů k 31.12.2024 splňující podmínku nepříznivé sociální situace - věková struktura uživatelů, průměrný věk za sledované období - změny v úrovni poskytovaných služeb – ubytování, stravování, úhrada za poskytované služby v letech 2022-2024 - stručně popsat změny v organizaci, které byly zavedeny na základě implementace Regionálních karet JMK - sociálně terapeutické, vzdělávací, aktivizační činnosti dle typu poskytované služby - kvalita a lidská práva: <ol style="list-style-type: none"> 1. počty stížností 2. obsah stížností – shrnutí, v jakých oblastech byly stížnosti podány 3. způsoby řešení stížností - oprávněné, neoprávněné 4. inspekce poskytování sociálních služeb, realizované inspekce ano/ne/základní/následná, pokud ano – doložit Protokol o inspekci - návaznost na další služby <ol style="list-style-type: none"> 1. přechod uživatelů do jiných typů služeb, počet uživatelů, druhy služeb 2. kontakt uživatelů s dalšími poskytovateli služeb sociálních, zdravotních, jiných - zvyšování kvality sociální služby <ol style="list-style-type: none"> 1. úpravy materiálně technického vybavení k větší kvalitě (snižování počtu lůžek na pokojích, zajištění soukromí, úprava toalet a koupelen k zajištění intimity, zástěny na pokojích apod. 2. způsob hodnocení a kontroly poskytované služby v souladu s definovaným posláním, cíli a zásadami poskytovaných služeb a osobními cíli uživatelů (v souladu se Standardem č. 15 Standardů kvality sociálních služeb) 	
I.2 Zdravotní péče a rehabilitace	strana 26-27
<ul style="list-style-type: none"> - zajištění lékařské péče, vykazování výkonů za zdravotnickou péči na jednotlivé zdravotní pojišťovny podle jednotlivých kódů (<i>viz příloha OSV</i>) 	

II. Plnění úkolů v personální oblasti strana 28-31

- struktura a počet zaměstnanců ke konci sledovaného období
- dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy za sledované období

III. Plnění úkolů v oblasti hospodaření**III.1 Výnosy (příloha č. 15 Zásad vztahů) strana 33-42**

- podrobný rozpis všech výnosů, u vlastních výnosů uvést zejména:
- rozbor plných úhrad od uživatelů, tj. úhrad nákladů na stravu a ubytování v členění dle dalších faktorů ovlivňujících výši plné úhrady za pobyt v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhl. č. 505/2006 Sb., v platném znění – viz příloha OSV
- příspěvek na péči – počet uživatelů, kterým byl přiznán příspěvek na péči dle stupně závislosti (uvádět dle jednotlivých poskytovaných služeb)
- příjem za fakultativně poskytovanou službu
- tržby od zdravotních pojišťoven za výkony poskytované zdravotní péče
- průměrný počet uživatelů se sníženou úhradou za pobyt za sledované období
- průměrná měsíční výše rozdílu mezi plnými a sníženými úhradami za pobyt od uživatelů za sledované období
- přehled o nákladech a úhradách za lůžko a stravu dle platné vyhlášky a vnitřní směrnice
- zdůvodnění výrazných odchylek ve vývoji jednotlivých položek výnosů

III. Náklady (příloha č. 16 Zásad vztahů) strana 43-48

- podrobný rozpis čerpání nákladů (rozpis nákladů na opravy uvést v komentáři tak, aby bylo zřejmé, jaké opravy se prováděly – drobné, pravidelně se opakující běžné opravy je možné uvést jednou sumou)
- náklady vynaložené na transformaci sociálních služeb
- zdůvodnění výrazných odchylek ve vývoji jednotlivých položek nákladů
- nákladovost na lůžko za jednotlivé typy služeb

III.3 Finanční majetek strana 49

- uvedení stavů na bankovních účtech

III.4 Pohledávky a závazky (příloha č. 17 Zásad vztahů) strana 50-52

- uvedení pohledávek a závazků organizace, komentář k pohledávkách či závazkům po datu splatnosti se zdůvodněním příčiny jejich neuhrazení, způsob a stav vymáhání pohledávek
- přehled soudních sporů a mimosoudních vyrovnání
- pohledávky, u kterých organizace upustila od vymáhání, včetně uvedení důvodu
- informace o přijatých bankovních úvěrech s uvedením důvodu jejich sjednání

III.5 Dotace a příspěvky strana 53

- přehled dotací a příspěvků od JMK i od jiných poskytovatelů (viz tabulka)

III.6 Investice	strana 54
- informace o probíhajících (nedokončených) investičních akcích (částky, komentář, průběhu akce)	
- informace o akcích v příslušném roce ukončených (částky, komentář průběhu akce a dodržení parametrů daných v záměru reprodukce majetku)	
- pořízení DHM z IF organizace	
- informace o zmařených investicích	
IV. Autoprovoz	strana 55
- typ vozidla, rok výroky, pořízení, počty ujetých kilometrů za dané období celkem	
- spotřeba a průměrná spotřeba podle jednotlivých vozidel	
- využití vozidel, opravy, dovybavení apod.	
V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem	strana 56-58
- rozčlenění na jednotlivé kategorie majetku dle analytických účtů, stav k počátku období, přírůstky úbytky a stav konci sledovaného období	
- přehled veškerých platných nájemních smluv nemovitého majetku ve správě, včetně dodatků s uvedením nájemce a výše nájemného za sledované období	
- přehled veškerých uzavřených nájemních smluv a smluv o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku	
- informace o škodách vzniklých na majetku a jejich řešení	
VI. Peněžní fondy	strana 59-61
- uvedení informace o skutečném finančním krytí jednotlivých peněžních fondů a komentář k finančně nekrytým částkám	
- rozpis tvorby a čerpání peněžních fondů viz příloha č. 14 Zásad vztahů včetně komentáře	
VII. Inventarizace majetku a závazků	strana 62-63
- stručná informace o provedení inventarizace majetku a závazků	
- vyčíslení inventarizačních rozdílů a informace o jejich vypořádání	
VIII. Kontrolní činnost	strana 64
- vyhodnocení ročního plánu kontrolní činnosti prováděné organizací	
- informace o výsledcích kontrol prováděných externími kontrolními orgány	
IX. Doplnková činnost	strana 64
- komentář týkající se doplňkové činnosti	

Tabulka

„Přehled o plnění rozpočtu-plánu hospodaření“ (příloha Zásad č. 12) str.

I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

I.1. Management

Základní údaje o organizaci (název, adresa, IČ, telefon, www stránky):

Habrovanský zámek, příspěvková organizace

Habrovany 1, 683 01 Rousínov

IČ 70921245

Zapsaná v OR u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 270

Telefon-ústředna 517305111

www.habrovanskyzamek.cz

Údaje o vedoucích pracovnících

statutární zástupce - ředitel

PhDr. Jaroslava Filipová

vedoucí ekonomického úseku (zástupce ředitele)

Olga Kopecká

vedoucí úseku zdravotní péče

Dana Látalová

vedoucí úseku přímé obslužné péče

Renata Preiszová

vedoucí sociálního úseku

Mgr. Pavla Haumerová

vedoucí provozního úseku

Roman Halouzka

vedoucí služby chráněné bydlení Vyškov

Jitka Štaffová

Zřizovatelem organizace je Jihomoravský kraj, Žerotínovo náměstí 449//3, 601 82 Brno.

- **úvod**

Tato výroční zpráva je uceleným přehledem a zhodnocením výsledků práce všech zaměstnanců zařízení za období roku 2024.

Naše organizace poskytuje tři sociální služby, konkrétně se jedná o druh služby domovy pro osoby se zdravotním postižením, dále též službu domovy pro seniory, přičemž tyto dvě služby poskytujeme v objektu Habrovanského zámku a třetí poskytovanou sociální službou je chráněné bydlení ve Vyškově.

Sociální služby, které poskytujeme, prezentujeme standardně především na našich webových stránkách s přehledným uspořádáním a grafikou. Zde jsou pro zájemce dostupné informace o našem zařízení, o poskytovaných sociálních službách a cílových skupinách, o podmínkách a průběhu služby. Na stránkách jsou umístěny ke stažení i potřebné formuláře pro zájemce o poskytované sociální službě. Je zde možno najít i týdenní plán aktivit a rovněž i fotogalerii z proběhlých akcí. Taktéž pomocí sítě Facebook jsou prezentovány aktuality a dění v domově.

Sociální služby poskytujeme uživatelům, kteří již nemohou nadále žít ve svém přirozeném prostředí a naše zařízení jim zajišťuje bezpečný a důstojný život, za podpory kvalifikovaných zaměstnanců.

Od roku 2021 je naše organizace zapojena do procesu úplné transformace.

Stejně jako v předchozích letech, tak i v roce minulém, bylo naší prvotní snahou udržení standardu kvality poskytovaných služeb, které souvisí zejména se zajištěním kvalifikovaného personálu v přímé obslužné péči a též humanizací prostředí pro klienty, a to jak pokojů, tak i společných prostor.

Věříme, že v předložené zprávě získáte veškeré informace o činnosti našeho zařízení.

- **konkrétní realizované kroky k optimalizaci sociálních služeb po stránce ekonomické, kvality a rozsahu poskytované péče**

Po stránce ekonomické byly v roce 2024 realizovány následující kroky:

- zvýšení aktivity pro získávání maximální výše příspěvku na péči u uživatelů
- důsledné vymáhání a dodržování veškerých úhrad od uživatelů
- snaha maximálně optimalizovat veškeré náklady, maximum oprav provádět v rámci organizace svépomocí anebo s firmami, za co nejnižší náklady a zároveň v nejvyšší kvalitě
- získávání sponzorských darů.

Po stránce kvality a rozsahu poskytované péče:

zde má své nezastupitelné místo zejména systém řízení rizik, dále monitorování, vyhodnocování a systémová opatření k zamezení všech chyb a nedostatků.

Mezi nejúčinnější preventivní opatření patří kvalifikovaný a vzdělaný personál, dodržování technických norem a metod, včetně bezpečnosti práce, standardů kvality poskytování sociálních služeb, ošetrovatelských standardů, hygienického standardu a ochrany uživatelů.

Při poskytování co nejvyšší kvality a rozsahu péče, je naší snahou zachování lidské důstojnosti, dále motivace klientů k aktivitě a uspokojování jejich individuálních potřeb.

- **zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů (sponzorské dary, apod.)**

- | | |
|--------------------------|-------------|
| - finanční dar neúčelový | 10 000,- Kč |
| - finanční dar účelový | 10 000,- Kč |
| - finanční dar účelový | 20 100,- Kč |

Celková výše darů v roce 2024 činila 40 100,- Kč.

Všechny výše uvedené dary byly získány pro svého zřizovatele.

- **řešení mimořádných událostí, při níž byl ohrožen majetek, zdraví nebo život**
žádná mimořádná událost nenastala.

- **informace o průběhu transformace**

Habrovanský zámek je příspěvková organizace Jihomoravského kraje a poskytuje pobytovou sociální službu domov pro osoby se zdravotním postižením (DOZP) primárně lidem s tělesným postižením.

Od roku 2022 je organizace zapojena do projektu MPSV Podpora transformace sociálních služeb, což ve svém důsledku znamená zajištění poskytování služby v komunitě v malých domcích, které svoji dispozicí vyhovují specifickým potřebám osob s tělesným postižením.

Transformace zařízení je naplánována jako několika etapové snižování kapacity klientů stávajícího služby DOZP a rozmístění kapacit mimo současné působiště. V 1. fázi realizace dojde k výstavbě 3 objektů komunitního bydlení ve Slavkově, Bučovicích a v Račicích. V 2. fázi transformace bude realizováno zařízení komunitní DOZP ve vhodné lokalitě v obci na okrese Vyškov nebo Brno -venkov.

Habrovanský zámek je pro bydlení osob se specifickými potřebami zcela nevyhovující. Velkou překážkou zajištění alespoň základního standardu bydlení jsou dispozice soukromých prostor klienta. Pokoje jsou buď malé, dispozičně nevyhovující s nedostatkem úložných prostor, nebo velké – původní zámecké společenské prostory s vysokými stropy, kde ani v maximální snaze nelze vytvořit a zajistit soukromí klienta. Jedná se o energetický náročný komplex budov s úzkými chodbami, zcela nevyhovující z hlediska zajištění bezpečnosti klientů, na hraně životnosti jsou rozvody elektřiny, vody a odpad. Budova je chráněná kulturní památka.

Cílem transformace je navrátit naše klienty do běžného života většinové společnosti. Bydlení a poskytování služby v komunitní domácnosti má zcela odlišný charakter než v ústavu. Klient je součástí každodenního běžného života ve své domácnosti, přes stravování a zajištění běžného provozu až po využívání veřejných zdravotních a komerčních služeb. Maximálně je zajištěno soukromí v jednolůžkových pokojích s koupelnou a terasou.

V rámci těchto změn nejde pouze o materiální zajištění a zlepšení kvality života klientů v nových domech. Změní se i jejich osobní a sociální statut – nebudou klienti ústavu, ale budou zastávat běžné společenské role jako všichni občané – soused, zákazník, návštěvník společenských akcí, klient banky, nakupující v obchodě a v lékárně, pacient obvodního lékaře, a mnoho dalších.

Transformace zařízení a pobytové sociální služby je jediná možná cesta, jak tuto službu změnit tak, aby odpovídala z hlediska legislativních a morálních norem současným požadavkům. V ústavním typu služby nelze reálně naplnit závazky společnosti vyplývající z mezinárodní Úmluvy o právech osob se zdravotním postižením a standardů kvality, které poskytovateli ukládá za povinnost naplňovat národní legislativa.

Hlavním smyslem je, aby sociální služba podpořila každého člověka, který ji potřebuje, individuálně a prioritně respektovala zásady, vycházejí z veřejného závazku organizace.

V roce 2024 probíhala intenzivní práce na realizaci záměrů transformace a deinstitucionalizace.

Vize z pohledu klienta – člověk s tělesným postižením – svoboda zvolit si místo svého bydliště (město, vesnice), využívat místní sociální služby, podílet se na životě komunity, zastávat běžné společenské role – rodič, manžel, partner, kamarád, soused, student, návštěvník restaurace..., žít v běžném životním a denním rytmu, využívat běžně dostupné zdroje – škola, práce...

Vize z pohledu poskytovatele – služba se stane součástí běžných poskytovatelů veřejných služeb a jiných zdrojů podpory, umožní klientovi využívat běžně dostupné služby, pružně reaguje na potřeby klienta a směřuje k udržení a začlenění do běžného života společnosti. Nenahrazuje služby, které lze zajistit jinými zdroji, vede ke zlepšení ochrany práv klientů, podporuje rozvoj osobnosti a kompetencí, zaměří se na konkrétní potřeby klienta a nezbytnou míru podpory, poskytovanou individuálně.

V oblasti přípravy klientů a pracovníků probíhá intenzivní a systematická příprava s Platformou IMOSH, která sdružuje odborníky zaměřené na oblast sociálních služeb. Spolupráce probíhá formou vzdělávání, konzultace, supervize, rozvoj a hodnocení kvality a dalších požadavků.

Organizace má zpracován Transformační plán a Studii proveditelnosti. Tyto dokumenty jsou připraveny ke schválení příslušnými orgány JMK.

Ke konci roku 2024 došlo k zásadní organizační změně. Byla zrušena služba domov pro seniory a všichni klienti přešli do služby domov pro osoby se zdravotním postižením.

I.2. Sociální oblast

- kapacita zařízení sociálních služeb, počet uživatelů ke konci sledovaného období za jednotlivé služby
- počet provedených sociálních šetření: rozděleno na osobně, distančně
- počet nových klientů a ukončení pobytu, důvod ukončení za sledované období
- evidence odmítnutých žadatelů – počet a důvod odmítnutí (dle § 88 písm. g zákona 108/2006)
- aktuální stav žádostí o přijetí žadatelů k 31. 12. 2024, splňující podmínku nepříznivé sociální situace
- věková struktura uživatelů, průměrný věk za sledované období

	<i>druh služby</i>			celkem za PO
	DS	DoZP	CHB	
Kapacita k 31.12.2024	25	33	12	67
Počet uživatelů k 31.12.2024	21	32	12	65
z toho: věkové rozpětí 3 - 26 let	0	0	0	0
věkové rozpětí 27-65 let	2	28	12	42
věkové rozpětí 66-75 let	8	4	0	12
věkové rozpětí 76-84 let	7	0	0	7
věkové rozpětí nad 85 let	4	0	0	4
Průměrný věk klientů	78	52	50	60
Obložnost v roce 2024 v %	88%	99%	100%	96%
Počet nových klientů v roce 2024	0	2	1	3
Počet ukončení pobytu, důvod	21	2	1	24
Aktuální stav žádostí o přijetí k 31.12.2024	0	47	15	55
Evidence odmítnutých žádostí, důvod odmítnutí	21	7	1	29

DoZP – domov pro osoby se zdravotním postižením

Důvod ukončení pobytu – 1 úmrtí, 1 odchod do pobytové služby sociální péče chráněné bydlení

Evidence odmítnutých žádostí – 47 žádostí, z toho 40 z důvodu plné kapacity, 7 z důvodu nesplnění cílové skupiny.

DS - domov pro seniory

Na základě zařazení zařízení do transformačního procesu z rozhodnutí zřizovatele ke dni 31. 12. 2024 byla ukončena služba domov pro seniory. Klienti této služby byli převedeni do služby domov pro osoby se zdravotním postižením s účinností od 1. 1. 2025.

Důvod ukončení pobytu – 21 klientů, viz výše

Evidence odmítnutých žádostí – 21 žádostí z důvodu neposkytování služby § 91 odst. 3 písm. a) zák. o soc. službách/2006 sb., v platném znění

CHB-chráněné bydlení

Důvod ukončení pobytu – 1 úmrtí

Evidence odmítnutých žádostí – 1 z důvodu nesplnění cílové skupiny, 13 z důvodu plné kapacity

Sociální šetření

Poskytovaná služba	Počet provedených sociálních šetření v roce 2024	
	Osobně	Distančně
Domov pro osoby se zdravotním postižením	8	13
Domov pro seniory	2	15
Chráněné bydlení	7	15

- změny v úrovni poskytovaných služeb

DOMOV PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM, DOMOV PRO SENIORY **Ubytování**

Přehled ubytování

počet lůžek	Počet pokojů DoZP	Počet pokojů DS
jednolůžkové	15	6
dvoulůžkové	9	6
třílůžkové	0	1
celkem	24	13

V průběhu roku 2022 z rozhodnutí zřizovatele z důvodu zařazení služby domov pro osoby se zdravotním postižením do procesu transformace sociální služby byl vyhlášen stopstav přijímání žádostí s platností od 1. 8. 2022.

V návaznosti na tento proces byla postupně snižována kapacita jednotlivých služeb, ke dni 31. 12. 2022 u služby Domov pro osoby se zdravotním postižením s kapacitou 33 uživatelů a Domov pro seniory 28 uživatelů. V průběhu roku 2023 došlo ke zrušení stopstavu žádostí a po dohodě se zřizovatelem k úpravě kapacity. Služba domova pro osoby se zdravotním postižením je ke 31. 12. 2023 poskytována v kapacitě 33 uživatelů a služba domov pro seniory je poskytována v kapacitě 25 uživatelů. V průběhu roku 2024 docházelo k postupnému snižování reálné kapacity služby domov pro seniory, kdy v návaznosti na probíhající transformační proces v zařízení, byla stávající kapacita 21 uživatelů ke dni 31. 12. 2024 převedena do služby domov pro osoby se zdravotním postižením (s účinností od 1. 1. 2025).

Uživatelé domova pro osoby se zdravotním postižením a domova pro seniory – Habrovanský zámek p.o. jsou ubytováni v jednolůžkových až třílůžkových pokojích. Všechny tyto pokoje jsou vybaveny nábytkem, umyvadly, ledničkami a varnou konvicí. Je volbou uživatele, zda využije vlastní televizor nebo televizor zařízení. Řada uživatelů využívá vlastní počítač, uživatelé mohou využít zdarma možnost připojení k internetu. Uživatelé si mohou vyzdobit pokoj dle svého vkusu a obklopit se věcmi, které mají rádi. K některým jednolůžkovým a dvoulůžkovým pokojům patří i vlastní sociální zařízení. V posledních letech byla většina pokojů vybavena novým nábytkem i linoleem. Na pokojích v podkroví je nainstalována klimatizace, která zajišťuje v letních měsících uživatelům příjemné prostředí. Na každém patře je k dispozici několik mikrovlnných trub pro uživatele. V souvislosti s probíhající transformací zařízení a pohybem v kapacitě, došlo k výraznému nárůstu počtu jednolůžkových pokojů a tím i zajištění většího osobního komfortu pro jednotlivé uživatele.

Uživatelé, kteří jsou trvale imobilní a upoutáni na lůžko, jsou umístěni na elektricky polohovatelných postelích s antidekubitními matracemi. Všechna lůžka jsou vybavena evakuačními podložkami. K dispozici jsou společné jídelny, společenské místnosti, ergoterapie, hudebna, kuchyně pro aktivizaci uživatelů a prostorná zahrada. K pobytu ve venkovních prostorách je hojně využívána i terasa. V posledních letech byl pořízen nový zahradní nábytek jak na terasu, tak i do zahrady. Uživatelé, včetně návštěv a jejich blízkých, mohou trávit společné chvíle v zahradním altánu, prostorách terasy nebo na nádvoří zařízení.

V roce 2023 proběhla revitalizace jídelen zařízení. V rámci tohoto proběhla nová výmalba, jídelny jsou kompletně vybaveny novým linoleem, nábytkem, jídelními stoly a židlemi. Příjemné prostředí dokreslují vkusné doplňky i nové záclony, a především v roce 2023 živé pokojové květiny. V jedné z jídelen, kde probíhají často společné akce, je nainstalován velký televizor, kterého je možné využít i pro sledování on-line programů. Ve společné části v blízkosti jídelen je pro uživatele k dispozici klec s andulkami. Velké oblíbené uživatelů slouží akvárium. Společenská místnost zvaná „dílna“, hojně využívaná uživateli v průběhu dne, byla vybavena novým automatem na kávu. Ze sponzorských prostředků vznikla v roce 2022 nová terapeutická místnost pro uživatele snoezelen, včetně veškerého vybavení pro tuto terapii – lůžka, projektoru, promítacích kotoučů, osvětlení, terapeutických pomůcek a pomůcek pro aromaterapii. Postupně proběhla výměna oken další části budovy, v pokojích uživatelů i v jídelnách. Zároveň se podařilo zrekonstruovat centrální kotelnu, byly vyměněny staré kotle, rozvody vody, úprava vody a vyvločkování komína.

Stravování

Na úrovni stravování došlo ke změně celkového pohledu na úroveň stravování, stolování, podávání tekuté, mleté a kašovitě stravy. Samotný provoz kuchyně je zajištěn 5 zaměstnanci. Provoz splňuje veškeré požadavky moderního stravovacího zařízení. Zhruba před třemi lety se vyměnil personál kuchyně, což vedlo ke zvýšení úrovně stravování jak v pestrosti, tak i v vyváženosti stravy. Energeticky a nutričně vyvážený jídelníček je sestavován za pomoci externího nutričního terapeuta.

Kuchyně má kapacitu cca 200 strážníků. V současné době připravuje cca 80 ks obědů. Zajišťuje celodenní stravu pro uživatele služby, a to i v režimu odlehčené stravy, šetřící diety a diabetické diety. Pro uživatele služby, kteří mají specifické požadavky, jsou připravovány alternativy ve formě mleté stravy, kašovitě večeře, formy stravy bez rýže, svačiny ve formě přesnídávek. Uživatelé si postupně nejdříve volili dvě varianty oběda, posléze dvakrát týdně je možnost výběru z variant snídaní (sladká a slaná snídaně), variant oběda i variant příloh (rýže/těstoviny) k obědu. Uživatelé projednávají podněty a připomínky ke stravě prostřednictvím spolku Vozíčkáři ze zámku nebo na pravidelných měsíčních setkáních ředitelky zařízení s uživateli. Strava je v běžném režimu podávána ve třech jídelnách. Uživatelé, trvale upoutáni na lůžko, se stravují na pokojích.

Rovněž kuchyně dostala stavebně technickým úpravám vedoucím v konečném důsledku ke kvalitnější přípravě stravy jak pro uživatele, tak i pro zaměstnance. Prostředí kuchyně bylo doplněno o další lednice, byla zde provedena rekonstrukce stropů a odsávání.

Úhrada za ubytování

Rok 2022

Náklady spojené s ubytováním jsou vykalkulovány dle skutečných nákladů.

Cena za ubytování platná od 1.1.2022 do 31.3. 2022.

druh pokoje	úhrada na 1 uživatele/ 1den	úhrada na 1 uživatele/ 1měsíc
jednolůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením	210,-	6510,-
jednolůžkový pokoj se společným sociálním zařízením pro 2 pokoje	205,-	6355,-
jednolůžkový pokoj bez sociálního zařízení	195,-	6045,-
dvoulůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením	187,-	5797,-
dvoulůžkový pokoj se společným sociálním zařízením pro 2 pokoje	182,-	5642,-
dvoulůžkový pokoj bez sociálního zařízení	162,-	5022,-
třílůžkový pokoj bez sociálního zařízení	157,-	4867,-

Cena za ubytování platná od 1.4. 2022 do 31.5. 2022.

druh pokoje	úhrada na 1 uživatele/ 1den	úhrada na 1 uživatele/ 1měsíc
jednolůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením	220,-	6820,-
jednolůžkový pokoj se společným sociálním zařízením pro 2 pokoje	215,-	6665,-
jednolůžkový pokoj bez sociálního zařízení	205,-	6355,-
dvoulůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením	197,-	6107,-
dvoulůžkový pokoj se společným sociálním zařízením pro 2 pokoje	192,-	5952,-
dvoulůžkový pokoj bez sociálního zařízení	172,-	5332,-
třílůžkový pokoj bez sociálního zařízení	167,-	5177,-

Cena za ubytování platná od 1.6. 2022 do 30. 9. 2022.

druh pokoje	úhrada na 1 uživatele/ 1den	úhrada na 1 uživatele/ 1měsíc
jednolůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením	230,-	7130,-
jednolůžkový pokoj se společným sociálním zařízením pro 2 pokoje	225,-	6975,-
jednolůžkový pokoj bez sociálního zařízení	215,-	6665,-
dvoulůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením	207,-	6417,-
dvoulůžkový pokoj se společným sociálním zařízením pro 2 pokoje	202,-	6262,-
dvoulůžkový pokoj bez sociálního zařízení	182,-	5642,-
třílůžkový pokoj bez sociálního zařízení	177,-	5487,-

Cena za ubytování platná od 1.10. 2022 do 31. 12. 2022.

druh pokoje	úhrada na 1 uživatele/ 1den	úhrada na 1 uživatele/ 1měsíc
jednolůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením	237,-	7347,-
jednolůžkový pokoj se společným sociálním zařízením pro 2 pokoje	232,-	7192,-
jednolůžkový pokoj bez sociálního zařízení	222,-	6882,-
dvoulůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením	214,-	6634,-
dvoulůžkový pokoj se společným sociálním zařízením pro 2 pokoje	209,-	6479,-
dvoulůžkový pokoj bez sociálního zařízení	189,-	5859,-
třílůžkový pokoj bez sociálního zařízení	184,-	5704,-

Úhrada za ubytování byla v roce 2022 oproti roku 2021 zvýšena celkem čtyřikrát, celkem o 49Kč za jednotku (úhrada na uživatele/1den).

Rok 2023

Náklady spojené s ubytováním jsou vykalkulovány dle skutečných nákladů.

Cena za ubytování platná od 1.1.2023 do 30.6. 2023.

druh pokoje	úhrada na 1 uživatele/ 1den	úhrada na 1 uživatele/ 1měsíc
jednolůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením	247,-	7657,-
jednolůžkový pokoj se společným sociálním zařízením pro 2 pokoje	242,-	7502,-
jednolůžkový pokoj bez sociálního zařízení	232,-	7192,-
dvoulůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením	224,-	6944,-
dvoulůžkový pokoj se společným sociálním zařízením pro 2 pokoje	219,-	6789,-
dvoulůžkový pokoj bez sociálního zařízení	199,-	6169,-
třílůžkový pokoj bez sociálního zařízení	194,-	6014,-

Cena za ubytování platná od 1.7. 2023 do 31.12. 2023.

druh pokoje	úhrada na 1 uživatele/ 1den	úhrada na 1 uživatele/ 1měsíc
jednolůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením	257,-	7967,-
jednolůžkový pokoj se společným sociálním zařízením pro 2 pokoje	252,-	7812,-
jednolůžkový pokoj bez sociálního zařízení	242,-	7502,-
dvoulůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením	234,-	7254,-
dvoulůžkový pokoj se společným sociálním zařízením pro 2 pokoje	229,-	7099,-
dvoulůžkový pokoj bez sociálního zařízení	209,-	6479,-
třílůžkový pokoj bez sociálního zařízení	204,-	6324,-

Úhrada za ubytování byla v roce 2023 oproti roku 2022 zvýšena celkem dvakrát, celkem o 20,-- Kč za jednotku (úhrada na uživatele/1den).

Rok 2024

Náklady spojené s ubytováním jsou vykalkulovány dle skutečných nákladů.

Cena za ubytování platná od 1.1.2024 do 31.12. 2024.

druh pokoje	úhrada na 1 uživatele/ 1den	úhrada na 1 uživatele/ 1měsíc
jednolůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením	261,-	8091,-
jednolůžkový pokoj se společným sociálním zařízením pro 2 pokoje	256,-	7936,-
jednolůžkový pokoj bez sociálního zařízení	246,-	7626,-
dvoulůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením	238,-	7378,-
dvoulůžkový pokoj se společným sociálním zařízením pro 2 pokoje	233,-	7223,-
dvoulůžkový pokoj bez sociálního zařízení	213,-	6603,-
třílůžkový pokoj bez sociálního zařízení	208,-	6448,-

Úhrada za ubytování byla v roce 2024 oproti roku 2023 zvýšena jedenkrát, celkem o 4 Kč za jednotku (úhrada na uživatele/1den).

Úhrada za stravování**Rok 2022**

Přehled úhrady za stravu 1. 1. – 31. 5. 2022

strava	stravovací jednotka (pořizovací cena potravin)	režijní náklady	úhrada uživatele za 1 den	úhrada uživatele za 1 měsíc
snídaně	25,-Kč	14,-Kč	39,-Kč	X
oběd	52,-Kč	31,-Kč	83,-Kč	X
večeře	30,-Kč	18,-Kč	48,-Kč	X
celkem	107,-Kč	63,-Kč	170,-Kč	5270,-Kč

Přehled úhrady za stravu 1. 6. – 30. 9. 2022

strava	stravovací jednotka (pořizovací cena potravin)	režijní náklady	úhrada uživatele za 1 den	úhrada uživatele za 1 měsíc
snídaně	22,-Kč	18,-Kč	40,-Kč	X
oběd	55,-Kč	39,-Kč	94,-Kč	X
večeře	30,-Kč	21,-Kč	51,-Kč	X
celkem	107,-Kč	78,-Kč	185,-Kč	5735,-Kč

Přehled úhrady za stravu 1. 10. – 31. 12. 2022

strava	stravovací jednotka (pořizovací cena potravin)	režijní náklady	úhrada uživatele za 1 den	úhrada uživatele za 1 měsíc
snídaně	25,-Kč	19,-Kč	44,-Kč	X
oběd	55,-Kč	41,-Kč	96,-Kč	X
večeře	30,-Kč	22,-Kč	52,-Kč	X
celkem	110,-Kč	82,-Kč	192,-Kč	5952,-Kč

Úhrada za stravování byla v roce 2022 oproti roku 2021 zvýšena třikrát, celkem o 22 Kč za jednotku (úhrada na uživatele/1den).

Rok 2023

Přehled úhrady za stravu 1. 1. – 30. 6. 2023

strava	stravovací jednotka (pořizovací cena potravin)	režijní náklady	úhrada uživatelé za 1 den	úhrada uživatele za 1 měsíc
snídaně	26,-Kč	20,-Kč	46,-Kč	X
oběd	58,-Kč	44,-Kč	102,-Kč	X
večeře	31,-Kč	23,-Kč	54,-Kč	X
celkem	115,-Kč	87,-Kč	202,-Kč	6262,-Kč

Přehled úhrady za stravu 1. 7. – 31. 12. 2023

strava	stravovací jednotka (pořizovací cena potravin)	režijní náklady	úhrada uživatelé za 1 den	úhrada uživatele za 1 měsíc
snídaně	26,-Kč	20,-Kč	46,-Kč	X
oběd	65,-Kč	47,-Kč	112,-Kč	X
večeře	31,-Kč	23,-Kč	54,-Kč	X
celkem	122,-Kč	90,-Kč	212,-Kč	6572,-Kč

Úhrada za stravování byla v roce 2023 oproti roku 2022 zvýšena dvakrát, celkem o 20 Kč za jednotku (úhrada na uživatele/1den).

Rok 2024

Přehled úhrady za stravu 1. 1. – 31. 12. 2024

strava	stravovací jednotka (pořizovací cena potravin)	režijní náklady	úhrada uživatelé za 1 den	úhrada uživatele za 1 měsíc
snídaně	27,-Kč	21,-Kč	48,-Kč	X
oběd	65,-Kč	47,-Kč	112,-Kč	X
večeře	32,-Kč	24,-Kč	56,-Kč	X
celkem	124,-Kč	92,-Kč	216,-Kč	6696,-Kč

Úhrada za stravování byla v roce 2024 oproti roku 2023 zvýšena jedenkrát, celkem o 4 Kč za jednotku (úhrada na uživatele/1den).

CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ

Ubytování

Službu chráněné bydlení poskytuje Habrovanský zámek, p.o. ve Vyškově. Třípatrová budova CHB se nachází v centru města Vyškova. V přízemí nalezneme velkou společenskou místnost, sociální zařízení a garáž.

Jedná se o budovu, ve které jsou dvě bytové jednotky, vždy pro 6 uživatelů. Na každém patře je jedna bytová jednotka se společnou kuchyní, společenskou místností, chodbou a jedním dvoulůžkovým a čtyřmi jednolůžkovými pokoji. Dvoulůžkový pokoj má vlastní soc. zař., ostatní jednolůžkové pokoje mají k dispozici dvě společná sociální zařízení, jedno na chodbě u pokojů a druhé při vstupní chodbě. Druhé patro je zcela shodné s patrem prvním, jen z chodby se dostaneme ještě do rehabilitační místnosti (bradla, motomed, posilovací stroj, žebřiny a do technické místnosti. Půdní část budovy je určena pro zázemí zaměstnancům.

Pokoje jsou vybaveny nábytkem, moderními polohovatelnými lůžky s antidekubitními matracemi i připojením na internet. V každé společenské místnosti je televize, kuchyňské vybavení včetně sporáku a myčky nádobí. K dispozici je herna, venkovní posezení a v každém patře terasa.

Stravování

Stravování je ve službě chráněné bydlení řešeno individuálně, uživatelé mají možnost využít dovozu obědů od místních služeb – restaurací. Snídaně, večeře a o víkendech a svátcích i obědy vaří uživatelé s dopomocí personálu.

Úhrada za ubytování

Rok 2022

Náklady spojené s ubytováním jsou vykalkulovány dle skutečných nákladů.

Cena za ubytování je od 1. 1. 2022 do 31. 3. 2022 ve výši 210Kč/den za jednoho uživatele, ve výši 6510 Kč/měsíc za jednoho uživatele.

Cena za ubytování od 1. 4. 2022 do 31. 5. 2022 ve výši 220Kč/den za jednoho uživatele, ve výši 6820 Kč/měsíc za jednoho uživatele.

Cena za ubytování od 1. 6. 2022 do 30. 9. 2022 ve výši 230Kč/den za jednoho uživatele, ve výši 7130 Kč/měsíc za jednoho uživatele.

Cena za ubytování je od 1. 10. 2022 do 31. 12. 2022 ve výši 237Kč/den za jednoho uživatele, ve výši 7347 Kč/měsíc za jednoho uživatele.

Oproti roku 2021 se cena za ubytování zvýšila o 27Kč/den za jednoho uživatele.

Rok 2023

Náklady spojené s ubytováním jsou vykalkulovány dle skutečných nákladů.

Cena za ubytování je od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2023 ve výši 247Kč/den, ve výši 7657Kč/měsíc a od 1. 7. 2023 do 31. 12. 2023 ve výši 257Kč/den za jednoho uživatele, ve výši 7967Kč/měsíc za jednoho uživatele.

Oproti roku 2022 se cena za ubytování zvýšila o 20Kč/den za jednoho uživatele

Rok 2024

Náklady spojené s ubytováním jsou vykalkulovány dle skutečných nákladů.

Cena za ubytování je od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 ve výši 261Kč/den, ve výši 8091Kč/měsíc za jednoho uživatele.

Oproti roku 2021 se cena za ubytování zvýšila o 4Kč/den za jednoho uživatele

Úklid je zajišťován jednou pracovnící úklidu, ostatní drobný úklid, včetně praní a žehlení si zde uživatelé provádějí sami, případně s dopomocí personálu.

Vlastní individuální dopomoc při těchto činnostech je hrazena následovně:

od 1. 1. 2023 je platná částka ve výši 155 Kč/úkon (v roce 2021 a 2022 ve výši 130Kč/úkon)

od 1. 7. 2024 je platná částka ve výši 165 Kč/úkon (do 80h péče).

- **změny v organizaci na základě implementace Regionálních karet JMK**

Zavedením regionálních karet se v rámci celé linie péče o klienta a žadatele upravil výčet potřeb uživatelů a jednotlivých poskytovaných činností.

V rámci informování jak laické veřejnosti, tak i zájemců o službu na webových stránkách se snažíme mluvit o potřebách osob, pro které je služba zajištěna, vyjádřit nabídku pomoci a podpory v rozsahu potřeb regionální karty.

Jednání se zájemcem o službu a následné zjišťování potřeb osob v rozsahu regionální karty Jihomoravského kraje v rámci provádění sociálních šetření a následné evidence žádostí řeší standard kvality č. 3 a související vnitřní pravidla.

Ve standardech kvality je vydefinována především nepříznivá sociální situace, která odůvodňuje poskytování sociální služby. Nepříznivou sociální situací se rozumí nesaturovaná péče z důvodu zdravotního postižení, kdy je nutná pravidelná pomoc jiné fyzické osoby, byly vyčerpány možnosti rodiny, blízkých osob, terénních sociálních služeb a hrozí sociální vyloučení.

Při příchodu žádosti do zařízení je žádost evidována, je provedeno sociální šetření s ohledem na nepříznivou sociální situaci žadatele § 3b) zák. č. 108/2006 Sb., o soc. službách. V průběhu sociálního šetření jsou mapovány potřeby žadatele, je podrobně popsána nepříznivá sociální situace žadatele, je využíván tiskopis s výčtem základních potřeb žadatele v jednotlivých oblastech podpory, který je v souladu s regionální kartou JMK pro příslušný druh služby. Zájemci jsou informováni předem, že nelze podávat žádosti tzv. pro jistotu, dopředu, ale je mapována skutečná nepříznivá sociální situace včetně míry potřeb žadatele.

Po přijetí uživatele do zařízení je vypracován individuální plán péče uživatele, který přímo navazuje na popis nepříznivé sociální situace zmapované při sociálním šetření a je opět v souladu s požadavky regionální karty JMK ve všech poskytovaných službách – domov pro osoby se zdravotním postižením, domov pro seniory, chráněné bydlení. Individuální plán mapuje potřeby rozčleněné v oblastech dle regionálních karet, např. sebeobsluha, bydlení, pracovní uplatnění, osobní rozvoj, volný čas, veřejné služby, finance apod. Naplňování plánu péče – realizace péče je zaznamenáváno pracovníkem pro jednotlivé činnosti prostřednictvím IS Cygnus. Regionální karty přinesly větší propracovanost v systému péče, provázanost zájmů, potřeb a z toho vyplývající míry podpory jednotlivým uživatelům.

- **Sociálně terapeutické, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti dle typu poskytované služby**

Domov pro osoby se zdravotním postižením

Uživatelům sociální služby domov pro osoby se zdravotním postižením se z pohledu výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti především věnují pracovníci sociální péče – aktivizační pracovníci, instruktorka pracovní terapie a sociální pracovníce.

Sociální pracovníce zabezpečuje sociální služby, základní sociální poradenství a činnosti spočívající v přímém kontaktu s uživateli, případně i s jejich rodinnými příslušníky a zákonnými zástupci uživatelů. Poskytuje základní sociální poradenství, zpracovává písemné podklady a pomáhá při účasti na jednání v zájmu uživatelů s jinými odborníky, se správnickými

orgány, soudy a dalšími institucemi. Pomáhá při psaní osobní korespondence imobilním uživatelům, zařizuje poštu, tisk. Jedenkrát za dva týdny nebo dle potřeby zajišťuje sociální pracovníce a aktivizační pracovníci nákupy osobních potřeb uživatelů. Každý měsíc provádějí výplatu kapesného. Určeným uživatelům hospodaří sociální pracovníce s finančními prostředky a řádně vede dokumentaci příjmů a výdajů. V pravidelných měsíčních intervalech navštěvuje naše zařízení kadeřnice a pedikérka, jejichž služby zprostředkováváme. Navštěvují nás prodejci textilu a obuvi. Při přemístění, propuštění a úmrtí uživatele zabezpečuje sociální pracovníce styk s rodinou, případně dalšími potřebnými institucemi.

Individuální práce s uživateli zahrnuje především výchovnou, vzdělávací a aktivizační činnost. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, základní právní a poradenská pomoc, pomoc při uplatňování práv při řešení běžných životních problémů, dále obstarávání osobních záležitostí, sociálně-terapeutické činnosti a další aktivizační činnosti patří do běžné činnosti sociálního úseku. S uživateli se pracovníci sociálního úseku podílí společně s klíčovými pracovníky na sestavování jejich individuálních plánů (přání a potřeby klienta) a plánů přímé péče, kde mapují skutečné potřeby každého uživatele. O náplň aktivit se starají aktivizační pracovníci sociálního úseku. Ti pomáhají zprostředkovat canisterapii, jak v rámci práce se skupinou, tak i individuálně na pokojích uživatelů. Umožňují pastorační podporu jednotlivým uživatelům jak individuálně, tak i v rámci mše, která se uskutečňuje v zařízení vždy jedenkrát měsíčně.

Uživatelé služby domov pro osoby se zdravotním postižením hojně využívají kulturních akcí v zařízení, například cestopisné přednášky, taneční zábavy, koncerty, vystoupení kouzelníka. Velmi oblíbenou aktivitou je sport, konkrétně hra v kuželky na závěsném kuželníku nebo šachy. Pořádáme i turnaje v obou disciplínách. Uživatelé se sdružují prostřednictvím občanského spolku Vozíčkáři ze zámku, v rámci něhož za spolupráce s pracovníky sociálního úseku sestavují každoročně plán akcí. Uživatelé jezdí na výlety do okolí, navštěvují zámky, muzea, výstavy, zajímají se o kulturní i veřejný život v okolí. V roce 2024 navštívili Archeopark Pavlov, uskutečnili výlet na parník na Brněnskou přehradu, do ZOO ve Vyškově a další. Na jaře a v zimě jezdíme pravidelně na nákupy do Brna do nákupních center.

Výchovná a vzdělávací činnost je rámcově prováděna všemi pracovníky sociálního úseku. Především aktivizační pracovníci se věnují naplno uživatelům v rámci jejich individuálních potřeb a naplňování jejich cílů. Využívají prvky muzikoterapie, arteterapie, dramaterapie, biblioterapie. Nabídka volného času v našem zařízení je využívána každým uživatelem dle jeho fyzických možností a zdravotního stavu. Hala, klubovna, dílna, návštěvní místnost, šachová místnost, hudebna a výtvarný ateliér slouží uživatelům k jejich seberealizaci a k realizaci jejich vlastních zájmů. Hrají zde různé společenské hry, čtou si, poslouchají rádio nebo sledují televizi. Aktivizační pracovníci nacvičují s uživateli jednoduché běžné denní činnosti, hrají společenské hry, provádějí nácvik vaření, promítání filmů v prostorách jídelny apod. Imobilním uživatelům je na pokojích předčítáno a společně se zpívá, hraje na hudební nástroje, využívá se techniky bazální stimulace.

V kuchyni s názvem U nudle, se uživatelé pravidelně scházejí a připravují různé jednoduché i složitější pokrmy, společně zde pečou tradiční cukroví při příležitosti různých svátků či tradic. Uživatelé využívají rovněž místní knihovnu zařízení, ale zprostředkováváme i služby nedaleké knihovny ve Vyškově.

V letních měsících je využívána k trávení volného času na čerstvém vzduchu naše krásná zahrada s altánkem, kde jsou umístěny ruské kuželky. Uskutečňují se zde i kulturní akce jako například vystoupení pana Jiřího Helána nebo tradiční každoroční opékání selete. Terén zahrady je přizpůsoben i pro imobilní uživatele. Většina z nich této možnosti využívá k pobytu venku. Nedávno přibyla do výběru příjemného místa možnost návštěvy opraveného zámeckého parku s oranžerií. Někteří uživatelé jezdí na rehabilitační pobyty, oblíben je pobyt

v Domově sv. Josefa v Žírči. Část uživatelů využívá možnosti doprovodu pracovníků i k samostatným nákupům v místním obchodě.

V rámci pracovního uplatnění dva z uživatelů služby domov pro osoby se zdravotním postižením vykonávají práci jako zaměstnanci externí chráněné dílny v prostorách našeho zařízení a mají tak možnost pracovní realizace.

Navázali jsme velmi dobrou spolupráci s dobrovolnickým centrem Adra (jako vysílající organizací), kdy k nám dochází několik dobrovolníků v rámci individuálních návštěv ke klientům.

Domov pro seniory

I ve službě domov pro seniory se uživatelům z pohledu výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti věnují pracovníci sociální péče – aktivizační pracovníci, instruktorka pracovní terapie a sociální pracovnice.

Sociální pracovnice obdobně jako u výše uvedené služby zabezpečuje sociální služby, základní sociální poradenství a činnosti spočívající v přímém kontaktu s uživateli, případně i s jejich rodinnými příslušníky. Poskytuje základní sociální poradenství, zpracovává písemné podklady a pomáhá při účasti na jednání v zájmu uživatelů s jinými odborníky, se správními orgány, soudy a dalšími institucemi. Pomáhá při psaní osobní korespondence imobilním uživatelům, zařizuje poštu, tisk. Každý měsíc provádí výplatu kapesného. Určeným uživatelům hospodaří sociální pracovnice s finančními prostředky a řádně vede dokumentaci příjmů a výdajů. Při přemístění, propuštění a úmrtí uživatele zabezpečuje sociální pracovnice styk s rodinou, případně dalšími potřebnými institucemi.

V rámci individuální péče o klienta a využití terapeutických a výchovných aktivizačních činností a dopomoci při běžných denních činnostech pracují s uživateli služby domov pro seniory aktivizační pracovníci. Spektrum jejich činností je široké – od individuální pomoci až po práci se skupinkou uživatelů.

Náplní činnosti aktivizačních pracovníků je i umožnit návštěvu pastora, zajistit účast uživatelů na mši v zařízení, případně i mimo zařízení nebo tuto službu zprostředkovat individuálně přímo u lůžka uživatele.

Aktivizační pracovníci zprostředkovávají služby kadeřnice a pedikérky v zařízení nebo doprovázejí uživatele za touto službou mimo zařízení. Pravidelně, zhruba jedenkrát za dva týdny nebo dle potřeby dopomáhají uživatelům s nákupem osobních potřeb. Navštěvují nás prodejci textilu a obuvi. V rámci výchovné, aktivizační a vzdělávací činnosti se pracovníci sociálního úseku podílí společně s klíčovými pracovníky na sestavování individuálních plánů uživatelů a plánů potřebné péče. Mapují tak skutečnou míru podpory uživatele, ze které vycházejí právě uvedené činnosti.

Stejně jako uživatelům služby domov pro osoby se zdravotním postižením zprostředkovávají canisterapii, ve skupině i individuálně s jednotlivými uživateli. Canisterapie je mezi seniory velmi oblíbená, mnozí měli ve svém přirozeném domácím prostředí svého pejska. Využíváme rovněž zooterapie, uživatelé tráví hodně času u akvária u rybiček a u ptáčků. Některým seniorům vyhovuje se o ptáčky starat, tráví tak svůj čas aktivním způsobem.

Ve službě domov pro seniory je hojně využívána muzikoterapie, arteterapie, dramaterapie, biblioterapie, reminiscence, trénink paměti. Nabídka volného času v našem zařízení je využívána každým uživatelem dle jeho fyzických možností a zdravotního stavu. Terapie se uskutečňují v malých skupinkách i individuálně. Biblioterapie probíhá pravidelně nejen pracovníky zařízení, ale i ve spolupráci s Knihovnou Karla Dvořáčka ve Vyškově.

Senioři se pravidelně setkávají ve skupinkách, kde si povídají o tradicích, obdobích v roce, s ním spojenými obyčejí a zvyky. V rámci vzpomínkové terapie se uskutečňují různá oblíbená posezení, slaví se masopust, mezinárodní den žen, hody, slavnosti slunovratu. V kuchyňce se

pečou a vaří oblíbené pokrmy z dob dětství a mládí uživatelů. Při těchto terapiích nezapomínáme ani na jednotlivé uživatele trvale upoutané na lůžko.

Jak na pokojích, tak i na chodbách, společenských místnostech nebo na nádvoří se uskutečňuje seniory velmi oblíbená zahradní terapie. Pojízdne truhlíky jsou osázeny sezónně stejně jako na jejich dřívějších zahrádkách. Hojně využíváme pobyt v zahradě nebo procházky po okolí.

Další terapií je bazální stimulace, která je především součástí individuálních terapií s jednotlivými uživateli jak ve formě bazální koupele, tak i různých masáží nebo při podávání stravy uživatelům.

I senioři využívají výtvarných technik v ateliéru, jak pedig a práci s hlídnou, tak i ruční práce, navlékání korálek apod. Využívá se zde různých prvků muzikoterapie a relaxační hudby. S programem muzikoterapie ergoterapeutka chodí i k imobilním uživatelům.

Uživatelům, kteří mají zájem o četbu, je k dispozici knihovna našeho zařízení, hodně knih je rovněž k okamžité dispozici na společenských místnostech zařízení.

Od jara do podzimu se uskutečňují různé zájezdy na zajímavá místa naší republiky. Senioři využívají především návštěvy blízkého okolí, například v roce 2024 navštívili Archeopark Pavlov, uskutečnili výlet na parník na Brněnskou přehradu, do ZOO ve Vyškově a další. Na jaře a v zimě jezdíme pravidelně na nákupy do Brna do nákupních center. Každoročně opékáme sele. Několikrát ročně je pořádána společenská zábava s hudbou, tancem.

Tradičním je vystoupení p. Helána. Velikonoční a vánoční atmosféru nám naladí rozsvícení stromku i koncerty plné písní a koled. Průběžně zde vystupují lidové soubory a děti z lidových i základních škol.

I v této službě si velmi ceníme spolupráce se sdružením Adra, jejichž dobrovolníci navštěvují naše uživatele.

Velkou měrou jsme se zapojili i do celorepublikového projektu Ježíškova vnoučata, kde každoročně řada osob nebo i rodin s malými dětmi přispívá vánočním dárkem našim opuštěným seniorům. V průběhu roku v rámci projektu žádáme i o realizaci dalších aktivit, v současné době například se zvířaty. Z projektu se v roce 2024 uskutečnila třikrát i návštěva terapeutického poníka Emila.

Chráněné bydlení

Uživatelům sociální služby chráněné bydlení se z pohledu výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti věnují rámcově všichni pracovníci sociální péče. Vedoucí chráněného bydlení ve spolupráci se sociálním pracovníkem zabezpečuje sociální služby, základní sociální poradenství a činnosti spočívající v přímém kontaktu s uživateli, případně i s jejich rodinnými příslušníky. Poskytuje základní sociální poradenství, zpracovává písemné podklady a pomáhá při účasti na jednání v zájmu uživatelů s jinými odborníky, se správními orgány, soudy a dalšími institucemi. Pomáhá při psaní osobní korespondence imobilním uživatelům, zařizuje poštu, tisk. Podle potřeby a společně s uživateli zajišťují pracovníci v sociálních službách nákupy potravin a osobních potřeb uživatelů.

O náplň aktivit se starají sami uživatelé za dopomoci zdejších pracovníků. Ti se věnují individuálně jednotlivým uživatelům s ohledem na jejich potřeby, zájmy, umožňují uživatelům i pastorační podporu prostřednictvím katolického i evangelického pastora. Pracovníci se rovněž podílí na organizaci kulturních akcí, kolektivních cest a výletů. Z hlediska vyplnění volného času a individuálního zapojení v zájmových činnostech se jedná především o činnosti spojené se sociálním začleňováním a vzdělávacími aktivitami. Pravidelně uživatelé navštěvují knihovnu Karla Dvořáčka ve Vyškově a účastní se i zdejších akcí nebo návštěvy akcí ve městě Vyškově. Jezdí na celodenní výlety, v roce 2024 do Zoo Hodonín, do Brna a Olomouce a po okolí. Doprovod na tyto akce a dopomoc s běžnými činnostmi je významnou součástí každodenního dění v zařízení.

Uživatelé za dopomoci pracovníků v sociálních službách hrají různé společenské hry, čtou si, poslouchají rádio, CD nebo sledují televizi. Pracovníci nacvičují s uživateli jednoduché běžné denní činnosti, hrají společenské hry, dopomáhají s vařením, praním, péčí o domácnost, společně vytváří výzdobu zařízení, mezi oblíbené volnočasové aktivity patří hraní šipek, hra na klávesy, tanec, společné tvoření z papíru.

Do Habrovan zajíždí uživatelé dle zájmu na společné akce jako opékání selete, vystoupení p. Helána nebo na taneční zábavy.

V letních měsících využívají uživatelé venkovního posezení s grilem, ale i procházky v přílehlých Smetanových sadech.

- **Kvalita a lidská práva**

1. **Počty stížností**

2. **Obsah stížností – shrnutí, v jakých oblastech byly stížnosti podány**

3. **Způsoby řešení stížností – oprávněné, neoprávněné**

4. **Inspekce poskytování sociálních služeb, realizované inspekce ano/ne/základní/následná**

Domov pro osoby se zdravotním postižením, Domov pro seniory

V roce 2024 se ve službě domov pro osoby se zdravotním postižením a domov pro seniory řešilo celkem 6 stížností.

Tři stížnosti se týkaly hrubého chování jiné klientky služby domov pro osoby se zdravotním postižením – všechny stížnosti oprávněné, řešeno vytýkacími dopisy, klientka následně odešla do služby chráněné bydlení.

Stížnost osoby blízké klientky na kvalitu poskytované péče – stížnost neoprávněná, řešeno písemným sdělením ředitelky, která neshledala pochybení.

Klienti a pracovníci v sociálních službách podali stížnost na nevhodné a vulgární chování klienty služby domov pro seniory a kouření ve vnitřních prostorách budovy – stížnost oprávněná, řešeno projednáním a písemným upozorněním ředitelky.

Stížnost blízké osoby zemřelé klientky na poskytování zdravotní péče – osoba blízká obdržela kopii zdravotní dokumentace klientky.

Chráněné bydlení

V roce 2022 ve službě chráněné bydlení nebyly řešeny žádné stížnosti.

V roce 2023 dvě ústní stížnosti: stížnost na nesprávné předání služby (pochybení noční služby při hygienické péči klienta) – stížnost oprávněná, řešena snížením osobního ohodnocení pracovníka. Druhá stížnost se týkala křiku a vulgárního chování klienta – stížnost oprávněná, řešeno domluvou.

V roce 2024 tři písemné stížnosti: stížnosti na personál služby (dvě na neochotné jednání, nereagování po zavolání personálu klientem) – stížnosti oprávněné, řešeny vedoucí zařízení s dotčenými pracovníky, řešeno domluvou.

Inspekce poskytování sociálních služeb

V letech 2022, 2023 a 2024 se v žádné ze služeb neuskutečnila inspekce poskytování sociálních služeb.

- **Návaznost na další služby**

Přechod uživatelů do jiných typů služeb, počet uživatelů, druhy služeb

V roce 2024 odešel jeden uživatel služby domov pro osoby se zdravotním postižením do služby chráněné bydlení. Ve službě chráněné bydlení roce 2023 nevyužil jinou službu žádný ze stávajících uživatelů služby.

Uživatelé se průběžně účastní schůzek transformačního týmu a připravují se tak celkově na přechod do služby komunitního typu.

Kontakt uživatelů s dalšími poskytovateli služeb sociálních, zdravotních aj.

Habrovanský zámek nenahrazuje instituce, které poskytují běžné služby veřejnosti, naši uživatelé využívají služeb místní pošty, obecního úřadu, obchodu a s pomocí sociálních pracovníků a ostatního personálu využívají služeb dalších úřadů a zdravotnických zařízení. Uživatelé z domova pro osoby se zdravotním postižením, domova pro seniory i chráněného bydlení navštěvují zdravotnická zařízení ve Vyškově, v Brně. Uživatelé chráněného bydlení hojně využívají rehabilitační péče jak v oblasti nemocnice, tak i soukromé sféry.

Poslání všech tří služeb je vnímáno jako služba veřejnosti. Kulturní akce jsou pořádány i pro veřejnost. Spolupracujeme s dalšími neziskovými organizacemi, např. Paprsek, s Charitou ve Vyškově, s Charitou ve Slavkově, ve službě chráněné bydlení využíváme domácí ošetrovatelskou péči.

Do zařízení dochází kadeřnice, pedikérka, někteří uživatelé využívají místních nebo nedalekých služeb kadeřnictví. Spolupracujeme s canisterapeutkou, se školskými zařízeními v okolí, s knihovnami, využíváme dobrovolnickou činnost (Adra, Skaut). Účastníme se politického života, uživatelé mohou volit způsob hlasování formou přenosné urny nebo ve volení místnosti obce.

V roce 2024 jsme navázali na již tradiční prezentaci zařízení a s tím spojený prodej výrobků uživatelů z dílny ergoterapie na letních trzích v Rousínově.

- **Zvyšování kvality sociální služby**

Úpravy materiálně technického vybavení k větší kvalitě (snížení počtu lůžek na pokojích, zajištění soukromí, úprava toalet a koupelen k zajištění intimity, zástěny na pokojích apod.)

V minulých letech došlo k úpravám toalet a koupelen za účelem zajištění většího soukromí a intimity uživatelů, dveře od některých toalet byly opatřeny automatickým zavíráním. Rovněž lůžka na všech pokojích jsou opatřena zástěnami pro zajištění soukromí. Nakoupeno bylo i několik mobilních zástěn využívaných v koupelnách a dle potřeby k zajištění soukromí uživatelů.

Proběhla rekonstrukce jídelen, jsou opatřeny novým pohodlným nábytkem, rovněž novými čajovými vozíky, kde mají uživatelé možnost pohodlného nalití nápoje, což podporuje mnohem větší samostatnost uživatelů. V rámci revitalizace jídelen byla nainstalována i výzdoba z živých pokojových květin.

Ve službě domov pro osoby se zdravotním postižením a domov pro seniory došlo ke snížení počtu uživatelů a tím i snížení vícelůžkových pokojů. Celkový počet jednolůžkových pokojů se oproti předchozím letům v roce 2024 téměř zdvojnásobil. Uživatelé tak mají zajištěno kvalitní ubytování a zajištění většího soukromí uživatelů.

Ve službě chráněné bydlení je kapacita rozdělena na dvě patra formou samostatných domácností. V každé domácnosti jsou čtyři jednolůžkové pokoje a jeden dvoulůžkový pokoj. I zde na dvoulůžkových pokojích je možnost zástěny a zajištění soukromí uživatelů.

Způsob hodnocení a kontroly poskytované služby v souladu s definovaným posláním, cíli a zásadami poskytovaných služeb a osobními cíli uživatelů (v souladu se Standardem č. 15 Standardů kvality sociálních služeb)

Habrovanský zámek, p.o. vyhodnocuje, zda je poskytování služeb v souladu s definovaným posláním, cíli a zásadami služby a s osobními cíli jednotlivých osob. Zjišťujeme naplnění veřejného závazku, zjišťujeme, zda děláme to, co uživatelé „potřebují“ (zda je služba v souladu s osobními cíli uživatelů). Tento proces je neustále probíhající. Pro konkrétní postup je vypracován platný standard sociální služby.

V rámci průzkumu dostávají uživatelé jednoduchý dotazník s dopisem, ve kterém jsou bližší informace týkající se průzkumu spokojenosti se způsobem poskytování sociální služby.

Každý uživatel má právo na zachování anonymity a může nepodepsaný dotazník vložit do některé ze schránek důvěry v zařízení. Vyplnění dotazníku může uživatel odmítnout, aniž to má jakýkoliv vliv na poskytování služby.

Informace získané v rámci průzkumu, zejména další náměty a připomínky uživatelů jsou podkladem pro uskutečnění nápravných opatření a změn (např. změna pracovních postupů, změna stávajících pravidel apod.) Do hodnocení jsou dále zahrnuti zaměstnanci, další právnické a fyzické osoby (např. praktikanti, dobrovolníci, spolupracující osoby a organizace, místní samospráva, lékař). U všech skupin nejsou zjišťovány identické informace. Dotazníky jsou odlišné pro zaměstnance a výše uvedené uživatele. Další právnické a fyzické osoby jsou dotazovány průběžně formou rozhovorů.

Součástí hodnocení je využití stížností. Podrobně řeší problematiku stížností standard kvality č. 7. V rámci hodnocení kvality a způsobu poskytování sociální služby sledujeme množství stížností, jednotlivá témata stížností, opakující se stížnosti – vždy jako celek ke konci kalendářního roku.

I.3. Zdravotní péče a rehabilitace

- **zajištění lékařské péče**

praktický lékař:

Praktický lékař MUDr. Stejskal, interní ambulance, s.r.o., ukončil svoji činnost na Habrovanském zámku k 30.4.2024 a od měsíce května převzala klienty do péče MUDr. Štégnerová od Všeobecného lékaře s.r.o. Současně s ní nastoupila také 1 ambulantní sestra, která je rovněž jejich zaměstnancem a pracuje v ambulanci každý den, mimo sobot a nedělí.

odborní lékaři:

Neurologové MUDr. Ondřich a MUDr. Kec dojíždí za svými pacienty cca 1x za 2-3 týdny.

Do jejich ordinace ve Vyškově jezdí klienti jen v případech akutní změny zdravotního stavu. Elektronické recepty průběžně zasílají na mobilní telefon zdravotního personálu.

Urolog MUDr. Přerovská jezdí za klienty 1x měsíčně, provést výměnu permanentního močového katetru u mužů. Do její ordinace do Vyškova jezdí klienti k podrobnějšímu vyšetření nebo při akutní změně zdravotního stavu.

Zubař MUDr. Diviš, Skydent, s.r.o. poskytuje stomatologickou péči přímo v naší zubní ambulanci, cca 1x měsíčně. Akutní stavy ošetřuje po domluvě v ordinaci v Brně.

Psycholog MUDr. Skalička také navštěvuje klienty přímo v našem zařízení, zpravidla 1x za měsíc, popř. podle potřeby.

Ostatní odborní lékaři poskytují péči ve svých ordinacích a klienti za nimi musí dojíždět jak do Vyškova, tak i Brna nebo Olomouce.

Rehabilitaci zajišťuje 1 praktická sestra pověřená rehabilitací a 1 fyzioterapeutka.

O rehabilitaci je mezi klienty velký zájem a pravidelně dochází do cvičebny nebo za nimi dochází rehabilitační pracovnice na pokoje. Probíhají pravidelné ranní rozcvičky na dílně.

Zdravotní péče v našem zařízení je zajišťována všeobecnými sestrami v denním provozu, z toho 4 ve směnách, 2 praktické sestry ve směnách a 1 vedoucí zdravotní péče.

Jednotlivé primární sestry plánují ošetrovatelskou péči, hodnotí, měří objektivní hodnoty a denně zapisují realizaci ošetrovatelské péče.

Dále zdravotní péči zajišťuje od září 1 zdravotní sestra externě, ze společnosti Všeobecný lékař s.r.o. a to třikrát týdně.

Zajištění léků a inkontinenčních pomůcek

Dvakrát týdně dováží z lékárny Angis Vyškov léky na recepty a volně prodejná léčiva. Inkontinenční pomůcky na poukazy zajišťuje firma Perfect Distribution, člen skupiny Agel, vždy po třech měsících.

Spolupráce s uvedenými firmami probíhá na vysoké profesionální úrovni.

Vykazování výkonů na zdravotnickou péči na jednotlivé zdravotní pojišťovny podle jednotlivých kódů – viz tabulka - příloha

Tržby od zdravotních pojišťoven v roce 2024

Tržby za nasmlouvané výkony za poskytnutí zdravotní péče u jednotlivých zdravotních pojišťoven v roce 2024											celkem
Kapitola 913 - všeobecná sestra v sociálních službách název kódu	číslo kódu	VZP	ZPMV	OZP	VOZP	ČPZP	RBP	ZP ŠKODA			
		111	211	207	201	205	213	209			
Zavedení nebo ukončení odborné zdravotní péče, adm. činnost	6611	563	0	0	0	0	0	0	0	0	563
Ošetrovatelská intervence	6613	1 087 068	992 172	156 307	507 264	640 943	0	0	0	0	3 383 755
Komplex - odběr biolog. materiálu ...	6621	51	9	9	0	9	0	0	0	0	79
Aplikace léků neinvazivní cestou	6620	9 610	6 703	1 283	3 935	4 531	0	0	0	0	26 062
Aplikace léčebné terapie ...	6623	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Příprava a aplikace orálního infúzní terapie ...	6625	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aplikace inhalační léčebné terapie, oxygenoterapie	6627	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Péče o ránu	6629	32 563	49 480	3 515	7 638	15 836	0	0	0	0	109 032
Komplex - klyzma, laváže, ošetření perm. katétrů ...	6631	18 372	12 301	0	3 049	9 745	0	0	0	0	43 466
Komplex - laváže, zavádění a výměna permanentních katétrů	6632	0	1 268	0	1 613	11 409	0	0	0	0	14 290
Zavádění nasogastrické sondy	6633	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Komplex - vyšetření stavu pacienta přístr. tech. ...	6635	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nácvik a zaučování aplikace inzulínu	6637	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ošetření stomii	6639	3 852	0	0	1 608	1 776	0	0	0	0	7 236
Bonifikační kód za práci zdr.-sestry v době prac. volna	6649	72 909	57 514	8 287	25 061	34 408	0	0	0	0	198 178
Celkem tržby od zdravotní pojišťovny		1 224 988	1 119 447	169 401	550 167	718 656	0	0	0	0	3 782 659
vykazované výkony organizací											0
rozdíl neproplacených výkonů		1 224 988	1 119 447	169 401	550 167	718 656	0	0	0	0	3 782 659
Počet zdravotnického personálu:		5 VS, 2 FT	počet uživatelů	54							

Během roku nebyl nasmlouván pojišťovnou nový kód **6632 Komplex - laváže, zavádění a výměna permanentních katétrů**
 Výše uvedené částky vychází z vyúčtování výkonů (bodů) zdravotním pojišťovným v programu Cygnus.

II. Plnění úkolů v personální oblasti

II. Plnění úkolů v personální oblasti

Struktura a počty zaměstnanců dle jednotlivých kategorií - pohyb zaměstnanců v roce 2024

příloha OSV

kategorie	platová třída k 1.1. 2024	změna třídy v průběhu roku	počet zaměstnanců (fyzický)	změna počtu zaměstnanců		průměrný přepočtený stav zaměstnanců za celý rok
				přirůstky	úbytky	
ředitel	12	13	1	0	0	0,625
ekonom, vedoucí ekonomického úseku, zástupce ředitele	11	0	1	0	0	1
finanční účetní	10	0	1	0	0	1
referent majetkové správy, pokladník	8	0	1	0	1	1,125
mzdový účetní, personalista	9	0	1	0	0	1
vedoucí provozního úseku	9	0	1	0	0	1
THP celkem			6	0	1	5,75
všeobecná sestra	10	0	4	1	3	4,73
vedoucí zdravotního úseku, všeobecná sestra	11	0	1	0	0	1
praktická sestra	9	0	3	2	0	1,50
nutriční terapeut	0	0	0	0	0	0
fyzioterapeut	10	0	1	0	0	1
masér	0	0	0	0	0	0
ošetřovatel	0	0	0	0	0	0
sanitář	0	0	0	0	0	0
zdravotničtí pracovníci celkem			9	3	3	8,23
vychovatel	0	0	0	0	0	0
pedagogičtí pracovníci celkem			0	0	0	0
pracovník v soc. službách - základní výchovná nepedagogická činnost (aktivizace)	5	0	2	1	0	1,75
pracovník v soc. službách - základní výchovná nepedagogická činnost (instruktor)	7	0	1	0	0	1
pracovník v soc. službách - přímá obslužná péče - vedoucí úseku DOZP	9	0	1	0	1	1
pracovník v soc. službách - přímá obslužná péče - vedoucí úseku DS	9	0	0	1	1	0,67
pracovník v soc. službách - přímá obslužná péče - vedoucí úseku CHB	9	0	1	0	0	1
pracovník v soc. službách - přímá obslužná péče	5	0	40	16	11	38,35
pracovník v soc. službách - asistenční služby	0	0	0	0	0	0
sociální pracovník	10	0	3	1	0	3
pracovníci v sociálních službách celkem			48	19	13	46,77
kuchař	6	0	4	0	0	4
pomocný kuchař	4	0	1	0	0	1
skladnice	5	0	1	0	0	1
spisová pracovnice, skladnice	6	0	1	0	0	1
pradlena	2	0	2	0	0	2
uklízečka	2	0	1	1	1	1,09
klempíř, řidič, strojník, topič, domovník	5	0	1	0	0	1
opravář, řidič, strojník, topič, domovník	5	0	1	0	0	1
řidič, klempíř strojník, topič, domovník	7	0	1	0	0	1
ostatní, výše neuvedení	0	0	0	0	0	0
provozní zaměstnanci celkem			13	1	1	13,09
CELKEM zaměstnanci			76	23	18	73,84

- **dodržování BOZP, pracovní úrazy za sledované období**

Školení BOZP

Vstupní a nástupní školení provádí vedoucí pracovníci. Vstupní školení je prováděno ihned při nástupu nového zaměstnance, při podpisu pracovní smlouvy, je zpracována aktuální osnova školení pro nové zaměstnance.

Poslední periodické školení zaměstnanců bylo provedeno 29., 30.5.2024 pracoviště Habrovany, a to zdravotníci, dílna, administrativa, kuchyně, prádelna a pracoviště Vyškov, školení se provádí periodicky 1x ročně,

Poslední periodické školení vedoucích zaměstnanců bylo provedeno 24.5.2023, školení se provádí periodicky 1x za 3 roky.

Mimořádné školení nebylo provedeno – nenastala taková situace.

Kontroly stavu BOZP

Kontroly stavu BOZP jsou prováděny pravidelně:

- pracoviště Habrovany 1x měsíčně, "
- pracoviště Vyškov 2x ročně,

Z každé provedené kontroly jsou případné závady ihned odstraňovány. Roční prověrka BOZP a PO byla provedena v 09/2024.

Ochrana zdraví

Rozhodnutí o zařazení práce do kategorie druhé a třetí ze dne 10.7.2007

Návrh kategorizace práce-aktualizace ze dne 20.3.2007 (432/2003 Sb.)

20.9.2022 při kontrole KHS aktualizován a doplněn návrh kategorizace prací – kategorie 2 biologické činitele u profesí, které jsou v denním kontaktu s klienty, kategorie 2 lokální svalová zátěž kuchař a pomocný kuchař

Kategorie 1:

Administrativní pracovník – účetní, ergoterapeut, ředitel, vedoucí ekonomického úseku, vedoucí provozního úseku

Kategorie 2:

Obsluha telefonní ústředny, opravář oděvů – pracovní poloha

Skladník – celková fyzická zátěž, pracovní poloha

Kuchař – celková fyzická zátěž, pracovní poloha, psychická zátěž, lokální svalová zátěž

Pomocný kuchař celková fyzická zátěž, pracovní poloha, psychická zátěž, lokální svalová zátěž

Prádelna – žehlírka – celková fyzická zátěž, pracovní poloha, zátěž teplem, látka s větou R42+R43

Rehabilitační prac. – obsluha laseru III. a – pracovní poloha, lasery, celková fyzická zátěž, elektromagnetické a magnetické pole

Sociální pracovníce – psychická zátěž

Staniční sestra – psychická zátěž, pracovní poloha

Údržbář, řidič, domovník – psychická zátěž, pracovní poloha

Uklízečka – látka s větou R42+R43, celková fyzická zátěž, pracovní poloha

Vrchní sestra – psychická zátěž, pracovní poloha

Lékař – psychická zátěž

Kategorie 3:

Pracovník v sociálních službách – pracovní poloha (2), celková fyzická zátěž (3), psychická zátěž (2).

Zdravotní sestra – psychická zátěž (2), pracovní poloha (2), celková fyzická zátěž (3), látka s větou R42+R43 (2).

Informace zaměstnanců o zařazení do kategorie:

Informace o poskytovateli pracovnělékařských služeb a o zařazení do kategorie je zaměstnancům podávána v rámci vstupního školení a periodického školení zaměstnanců BOZP

- jsou prováděny periodické lékařské prohlídky smluvním závodním lékařem,
- je zpracován a podle potřeby aktualizován zdravotní list podle zákona č. 373/2011 Sb.,
- jsou vedeny osobní karty se záznamem o odpracované době v riziku,
- je zpracována dokumentace o vyhledávání a odstraňování rizik na pracovišti.

Úkol trvalý:

Sledovat nákup nových chemických látek a dle bezpečnostního listu provádět hodnocení nebezpečnosti a další opatření, vyplývající z dokumentace (např. poskytnutí OOPP, školení, zařazení do Pravidel apod.).

Pracovní úrazy

Je zavedena kniha úrazů. Na všech pracovištích jsou vybavené lékárníčky. Ty jsou pravidelně doplňovány včetně autolékárničky. Osoby poskytující první pomoc jsou proškoleny.

Pracovní úrazy s pracovní neschopností:

- 1/2024 Jana Štěpánková
- 2/2024 Magdalena Crhová
- 3/2024 Jana Zahradníková
- 4/2024 Renata Kadaňková

Interní předpisy

Byla provedena kontrola, doplnění a aktualizace interních dokumentů.

Nedošlo k novým pracovním činnostem, ke kterým by bylo nutné zpracovat další interní předpisy.

Za sledované období nedošlo ke změnám právních předpisů, týkajících se činností v organizaci.

Další údaje k zajištění BOZP

Byla provedena kontrola:

- předložených revizních zpráv k vyhrazeným technickým zařízením,
- osvědčení revizních techniků,
- aktualizace provozních řádů,

Kontroly

- **byla provedena** kontrola OIP (oblastního inspektorátu práce) – zjištěné závady byly odstraněny
- **nebyla provedena** kontrola KHS, HZS.
- vlastní kontroly stavu BOZP jsou prováděny pravidelně, zjištěné závady jsou odstraněny.
- **POŽÁRNÍ OCHRANA**

Školení na úseku PO

- poslední periodické školení vedoucích zaměstnanců o PO bylo provedeno 24.5.2023, školení se provádí periodicky 1x za 3 roky
- poslední periodické školení zaměstnanců bylo provedeno 29. a 30.3.2024 pracoviště Habrovany a to:
zdravotníci, dílna, administrativa, kuchyně, prádelna a 20.3.2024 pracoviště Vyškov, školení se provádí periodicky 1x ročně,
- poslední odborná příprava preventisty a členů preventivní požární hlídky byla provedeno 29. a 30.3.2024 na pracovišti Habrovany a 28.2.2023 na pracovišti Vyškov.

Cvičení

V roce 2024 nebylo provedeno požární cvičení.

Provádění kontrol

Kontroly jsou prováděny pravidelně – je vedena jedna požární kniha pro pracoviště Habrovany a Vyškov.

III. Plnění úkolů v oblasti hospodaření

III. 1. Výnosy

Podrobný rozpis všech výnosů je uveden v tabulce včetně výrazných odchylek ve vývoji jednotlivých položek výnosů. Současně jsou uvedeny i další přehledy, které se týkají úhrad o uživatel, tržeb od zdravotních pojišťoven za výkony poskytnuté zdravotní péče a příjem za fakultativně poskytnuté služby.

III. 2. Náklady

Podrobný rozpis nákladů je uveden v tabulce včetně zdůvodnění výrazných odchylek ve vývoji jednotlivých položek nákladů. V komentáři je uveden přehled o čerpání nákladů na opravy a nákladovost na lůžko za jednotlivé typy služeb.

III. 3. Finanční majetek

Stav pokladny, bankovních účtů a cenin je uveden v tabulce „Přehled o finančním majetku“, která je doplněna o komentář k rozdílu mezi bankovním a účetním stavem FKSP.

III. 4. Pohledávky a závazky

Přehled o pohledávkách a závazcích je uveden v tabulce včetně komentáře.

III.5. Dotace a příspěvky

III.6. Investice

VÝNOSY k 31.12.2024										
Název organizace: Habrovanský zámek, příspěvková organizace, Habrovany 1, 683 01 Rousínov										
	SÚ	AÚ	Hlavní činnost				Doplňková činnost			
			Skutečnost		Upravený rozpočet- plán hospodaření 2024	% plnění upraveného rozpočtu - plánu hospodaření	skutečnost		Upravený rozpočet - plán hospodaření 2024	% plnění upraveného rozpočtu - plánu hospodaření
			2023	2024			2023	2024		
Výnosy v tis.Kč										
Výnosy z vlastních výkonů a zboží										
Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601		4	5	0	0,00	0	0	0	0,00
z toho: z aktivizační činnosti		300	4	5	0	0,00	0	0	0	0,00
Výnosy z prodeje služeb	602		26 216	25 887	26 601	97,32	114	146	37	394,59
z toho: příspěvek na péči		0301	10 837	12 001	11 310	106,11	0	0	0	0,00
ubytování klienti		0302	5 623	5 613	5 722	98,10	0	0	0	0,00
stravné klienti		0304	4 009	3 918	4 158	94,23	0	0	0	0,00
stravné zaměstnanci		0305	467	479	450	106,44	0	0	0	0,00
za fakultativní služby		0307	71	75	70	107,14	0	0	0	0,00
zdravotní péče hrazená VZP ČR		0320	1 968	1 398	2 000	69,90	0	0	0	0,00
zdravotní péče hrazená Voj.ZP ČR		0321	583	519	550	94,36	0	0	0	0,00
zdravotní péče hrazená ČPZP ČR		0322	1 049	680	830	81,93	0	0	0	0,00
zdravotní péče hrazená OZP ČR		0323	149	158	100	158,00	0	0	0	0,00
zdravotní péče hrazená ZP MVČR		0325	1 440	1 028	1 392	73,85	0	0	0	0,00
pronájem nebytových prostor - služby		0450	20	18	19	94,74	0	0	0	0,00
Výnosy z pronájmu	603		37	36	36	100,00	0	0	0	0,00
z toho: nebytových prostor		0301	37	36	36	100,00	0	0	0	0,00
Výnosy z prodaného zboží	604		0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Jiné výnosy z vlastních výkonů	609		0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Ostatní výnosy										
Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641		0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Jiné pokuty a penále	642		0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Výnosy z vyřazených pohledávek	643		0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Výnosy z prodeje materiálu	644		0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Výnosy z prodeje dlouh.nehmot.majetku	645		0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Výnosy z prod. dlouh.hmot.majetku kromě pozemků	646		0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Výnosy z prodeje pozemků	647		0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Čerpání fondů	648		6	924	1 020	90,59	0	0	0	0,00
z toho: čerpání FO - odměny zaměstnanců		0417	0	0	120	0,00	0	0	0	0,00
čerpání RF - daňová úspora		0430	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
čerpání RF - k dalšímu u rozvoji PO		0431	0	626	650	96,31	0	0	0	0,00
čerpání RF - z účelově určených darů		0442	6	48	0	0,00	0	0	0	0,00
čerpání IF na opravy a údržbu majetku		0465	0	250	250	100,00	0	0	0	0,00
Ostatní výnosy z činnosti	649		73	90	0	0,00	0	0	0	0,00
z toho: bezúplatné plnění formou opravy		0301	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
OOPP - dar JMK		0330	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
plnění od pojišťovny		0421	0	65	0	0,00	0	0	0	0,00
věcné dary (ne od VÚJ)		0303	10	0	0	0,00	0	0	0	0,00
bezúplatné nabytí materiál		0306	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
z dohadných položek		0430	63	23	0	0,00	0	0	0	0,00
jiné		0900	0	2	0	0,00	0	0	0	0,00
Finanční výnosy										
Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661		0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Úroky	662		0	669	400	167,25	0	0	0	0,00
z toho : bankovní úroky u BU		0300	0	669	400	167,25	0	0	0	0,00
Kurzové zisky	663		0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664		0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Ostatní finanční výnosy	669		0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Výnosy z nároků na prostředky st.rozpočtu, rozpočtu ÚSC a státních fondů										
Výnosy vybraných místních vládních institucí transferů	672		33 812	34 211	34 020	100,56	0	0	0	0,00
z toho: ze SR -C19-odměny soc.		0301	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
ze SR -C19-odměny zdravot.		0302	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Centrum podpory transformace		0305	21	0	0	0,00	0	0	0	0,00
ze SR -C19 - zvyš. provoz náklady		0308	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
ze SR -C19 - zvyš. provoz náklady		0309	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
z rozpočtu JMK - příspěj.na provoz neúčelový		0510	13 000	12 000	12 000	100,00	0	0	0	0,00
z rozpočtu JMK - příspěj. na provoz účelový		0520	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
z rozpočtu JMK - příspěj.na provoz účelový Oprava fasády		0521	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
z rozpočtu JMK - příspěj.na provoz účelový §101		0522	17 404	16 970	16 970	100,00	0	0	0	0,00
z rozpočtu JMK - příspěj.na provoz účelový § 105		0523	3 161	4 700	4 700	100,00	0	0	0	0,00
z rozpočtu JMK - příspěj.na provoz účelový -Terasa		0524	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
z rozpočtu JMK - příspěj.na provoz účelový -Okna I.		0525	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
z rozpočtu JMK - příspěj.na provoz účelový -Okna II.		0526	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
z rozpočtu JMK - příspěj.na prov.účel. -podpora transformace		0592	226	541	350	154,57	0	0	0	0,00
Výnosy celkem:			60 148	61 822	62 077	99,59	114	146	37	394,59

III.1 Výnosy

Komentář k tabulce Výnosy 2024

Výraznější odchylky ve výnosech

602 – Příspěvek na péči

Vyšší příjem vzhledem k rozpočtu je důsledkem přehodnocení PNP u 8 uživatelů obou služeb Habrovanského zámku za celý kalendářní rok 2024.

648 – Čerpání fondů

Z rezervního fondu byly čerpány finanční prostředky z účelových darů, a to na sociální účely ve výši 48 269,- Kč (viz komentář k čerpání fondů).

Kromě účelových prostředků jsme z uvedeného fondu použili částku 625 257,23 Kč k dalšímu rozvoji své činnosti.

Fond investic byl použit k navýšení peněžních prostředků na financování oprav a údržby v částce 250 000,00 Kč.

Jedná o částečnou úhradu na opravy výtahů Habrovanského zámku, a to na základě výsledku pravidelné revize. Výtahy neodpovídaly platným technickým normám.

649 - Jiné ostatní výnosy

Jedná se o výnosy z dohadných položek za vodné a stočné z roku 2023 na Habrovanském zámku i CHB Vyškov. Dále je zde plnění z pojistné události, tj. poruchy motoru posuvných dveří po el. zkratu ve výši 65 tis. Kč a finanční plnění z nereklamovatelného vráceného zboží.

662 – Úroky

V roce 2024 organizace zapojila své bankovní účty do dohod o cash-poolingu.

672 – Výnosy vybraných místních vládních institucí

Nesoulad mezi rozpočtem a skutečností je u analytického účtu Podpora procesu transformace.

Tento rozdíl vznikl čerpáním poskytnutých prostředků ve výši skutečných nákladů do výnosů, a to i z minulých období a jejich prodlouženou dobou použitelnosti do 31.12.2024. Rozpočtovaná částka 350 000,- Kč byla schválena pro rok 2024.

III.1. Výnosy

- a) rozbor plných úhrad od uživatelů
- b) příjem z příspěvků na péči, počet uživatelů, kterým byl přiznán příspěvek na péči dle stupňů závislosti **dle jednotlivých služeb**
- c) příjem za fakultativně poskytované služby
- d) tržby od zdravotních pojišťoven za výkony poskytované zdravotní péče
- e) průměrný počet uživatelů se sníženou úhradou za pobyt
- f) průměrná měsíční výše rozdílu mezi plnými a sníženými úhradami za pobyt od uživatelů

ad a) Rozbor plných úhrad od uživatelů

Skutečné roční tržby z prodeje služeb v členění stravování, ubytování a PNP činily za rok 2024 celkem Kč 21 532 421,--.

Strava	Ubytování	Příspěvek na péči	CELKEM
3 918 396,00 Kč	5 613 092,00 Kč	12 000 933,00 Kč	21 532 421,00 Kč

STRAVA rozbor plných úhrad od uživatelů

Stravování bylo uživatelům zařízení v roce 2024 poskytováno jednou stravní jednotkou, která obsahuje snídani, oběd a večeři. Součástí snídaně a obědu jsou studené svačinky, součástí večeře u uživatel s diabetem druhá večeře. V závislosti ke zdravotnímu stavu jednotlivého uživatele je stravní jednotka při přípravě vždy individuálně přizpůsobena (strava diabetická, dietní, mixovaná, kašovitá...). Uživatel má možnost volné skladby celodenního stravování, např. možnost neodebírat večeři či snídani.

V návaznosti na valorizace důchodů v roce 2024 byla v zařízení poskytována strava za následující úhrady:

Období	Požizovací cena potravin	Režie	CELKEM
1.1.– 31.12.2024	Kč 124,--	Kč 92,--	Kč 216,--

Průměrná plná stravní jednotka v členění den/měsíc/rok:

Tabulka č. 2

Průměrná denní plná úhrada za stravování	Kč	11 410,--
Průměrná měsíční plná úhrada za stravování	Kč	348 015,--
Průměrná roční plná úhrada za stravování	Kč	4 176 183,--

Oproti předchozímu roku 2023 byla cena za stravu navýšena k 1.1.2024 o Kč 4,--, a to Kč 2,- v hodnotě potravin a Kč 2,-- v hodnotě režie.

Rozdíl mezi tabulkou č. 1 v položce stravování a tabulkou č. 2 (roční plná úhrada za stravování) je způsoben vratkami za nepřítomnost uživatele v zařízení (uživatel se vrací za nepřítomnost v zařízení cena potravin bez režie), promítnutím rozdílů mezi plnými a sníženými částkami úhrad uživatelů se sníženou úhradou.

Při porovnání průměrné ceny stravní jednotky je třeba brát v úvahu pro rok 2024 i několik dalších faktorů. Prvním, významným, že organizace je zapojena do procesu transformace, tudíž v průběhu roku docházelo ke změně (snížení) kapacity služeb. Druhým faktorem je rozdíl mezi plnou a skutečnou obložeností. Dalším významným faktorem ovlivňujícím způsobený rozdíl je možnost variabilní skladby odebírané stravy uživatelem, např. neodebírat snídaně, večere apod.

UBYTOVÁNÍ rozbor plných úhrad od uživatelů

Ubytování bylo uživatelům zařízení v roce 2024 poskytováno v jednolůžkových až třílůžkových pokojích, a to v tomto členění:

Jednolůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením	(1+V)
Jednolůžkový pokoj se společným sociálním zařízením pro dva pokoje	(1+S)
Jednolůžkový pokoj bez sociálního zařízení	(1+0)
Dvoulůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením	(2+V)
Dvoulůžkový pokoj se společným sociálním zařízením pro dva pokoje	(2+S)
Dvoulůžkový pokoj bez sociálního zařízení	(2+0)
Třílůžkový pokoj bez sociálního zařízení	(3+0)

V návaznosti na valorizace důchodů v roce 2024 bylo v zařízení poskytováno ubytování za následující úhrady:

Tabulka č. 3

Počet pokojů	Typ pokoje	Plná úhrada roku 2024 v Kč/den
		1.1.2024-31.12.2024
5	1+V	261 Kč
4	1+S	256 Kč
16	1+0	246 Kč
1	2+V	238 Kč
2	2+S	233 Kč
10	2+0	213 Kč
1	3+0	208 Kč
8	1+0 (chráněné bydlení)	261 Kč
2	2+V (chráněné bydlení)	261 Kč

Denní ubytovací jednotka – Habrovanský zámek	Kč	12 710,--
Měsíční plná úhrada za ubytování – Habrovanský zámek	Kč	387 648,--
Roční plná úhrada za ubytování – Habrovanský zámek	Kč	4 651 780,--
Denní ubytovací jednotka – Chráněné bydlení	Kč	3 132,--
Měsíční plná úhrada za ubytování – Chráněné bydlení	Kč	95 526,--
Roční plná úhrada za ubytování – Chráněné bydlení	Kč	1 146 312,--
CELKEM roční plná úhrada za ubytování – HZ, CHB	Kč	5 798 092,--

Oproti předchozímu roku 2023 byla cena za ubytování k 1.1.2024 navýšena o Kč 4,--/den v zařízení HZ. Rozdíl mezi tabulkou č. 1 v položce ubytování a tabulkou č. 3 je způsoben promítnutím rozdílů mezi plnými a poníženými částkami úhrad uživatelů se sníženou úhradou a zohledněním průměrné roční obloženosti.

Stejně jako u stravy je třeba brát v úvahu při porovnání plné úhrady se skutečností fakt zapojení organizace do transformace. V průběhu roku docházelo ke změně (snížení) kapacity služeb. Některé pokoje tak nebyly plně obsazeny.

ad b) Příjem z příspěvků na péči

Počet uživatelů, kterým byl přiznán příspěvek na péči dle jednotlivých stupňů závislosti:

Tabulka č. 4a)

ZP	Stupeň I lehká závislost	Stupeň II stř. těžká závislost	Stupeň III těžká závislost	Stupeň IV úplná závislost	Celkem uživatelů	CELKEM
do 30.6.2024	880,00 Kč	4 400,00 Kč	12 800,00 Kč	19 200,00 Kč		
od 1.7.2024	880,00 Kč	4 900,00 Kč	14 800,00 Kč	23 000,00 Kč		
Leden	1 880,00 Kč	1 4 400,00 Kč	16 204 800,00 Kč	14 268 800,00 Kč	32	478 880,00 Kč
Únor	1 880,00 Kč	1 4 400,00 Kč	17 217 600,00 Kč	14 268 800,00 Kč	33	491 680,00 Kč
Březen	1 880,00 Kč	1 4 400,00 Kč	17 217 600,00 Kč	14 268 800,00 Kč	33	491 680,00 Kč
Duben	1 880,00 Kč	1 4 400,00 Kč	17 217 600,00 Kč	14 268 800,00 Kč	33	491 680,00 Kč
Květen	1 880,00 Kč	1 4 400,00 Kč	15 192 000,00 Kč	16 307 200,00 Kč	33	504 480,00 Kč
Červen	1 880,00 Kč	1 4 400,00 Kč	15 192 000,00 Kč	16 307 200,00 Kč	33	504 480,00 Kč
Červenec	1 880,00 Kč	1 4 900,00 Kč	15 222 000,00 Kč	16 368 000,00 Kč	33	595 780,00 Kč
Srpen	1 880,00 Kč	1 4 900,00 Kč	15 222 000,00 Kč	16 368 000,00 Kč	33	595 780,00 Kč
Září	1 880,00 Kč	1 4 900,00 Kč	15 222 000,00 Kč	16 368 000,00 Kč	33	595 780,00 Kč
Říjen	1 880,00 Kč	0 - Kč	15 222 000,00 Kč	17 391 000,00 Kč	33	613 880,00 Kč
Listopad	1 880,00 Kč	0 - Kč	15 222 000,00 Kč	17 391 000,00 Kč	33	613 880,00 Kč
Prosinec	1 880,00 Kč	0 - Kč	15 222 000,00 Kč	16 368 000,00 Kč	32	590 880,00 Kč
CELKEM						6 568 860,00 Kč

Tabulka č. 4b)

S	Stupeň I lehká závislost	Stupeň II stř. těžká závislost	Stupeň III těžká závislost	Stupeň IV úplná závislost	Celkem uživatel ů	CELKEM
do 30.6.2024	880,00 Kč	4 400,00 Kč	12 800,00 Kč	19 200,00 Kč		
od 1.7.2024	880,00 Kč	4 900,00 Kč	14 800,00 Kč	23 000,00 Kč		
Leden	1	4	12	6	23	287 280,00 Kč
	880,00 Kč	17 600,00 Kč	153 600,00 Kč	115 200,00 Kč		
Únor	1	4	12	6	23	287 280,00 Kč
	880,00 Kč	17 600,00 Kč	153 600,00 Kč	115 200,00 Kč		
Březen	1	4	12	6	23	287 280,00 Kč
	880,00 Kč	17 600,00 Kč	153 600,00 Kč	115 200,00 Kč		
Duben	1	4	12	6	23	287 280,00 Kč
	880,00 Kč	17 600,00 Kč	153 600,00 Kč	115 200,00 Kč		
Květen	1	3	11	7	22	289 280,00 Kč
	880,00 Kč	13 200,00 Kč	140 800,00 Kč	134 400,00 Kč		
Červen	1	3	11	7	22	289 280,00 Kč
	880,00 Kč	13 200,00 Kč	140 800,00 Kč	134 400,00 Kč		
Červenec	1	3	10	7	21	324 580,00 Kč
	880,00 Kč	14 700,00 Kč	148 000,00 Kč	161 000,00 Kč		
Srpen	1	3	10	7	21	324 580,00 Kč
	880,00 Kč	14 700,00 Kč	148 000,00 Kč	161 000,00 Kč		
Září	1	3	10	7	21	324 580,00 Kč
	880,00 Kč	14 700,00 Kč	148 000,00 Kč	161 000,00 Kč		
Říjen	1	3	10	7	21	324 580,00 Kč
	880,00 Kč	14 700,00 Kč	148 000,00 Kč	161 000,00 Kč		
Listopad	1	3	10	7	21	324 580,00 Kč
	880,00 Kč	14 700,00 Kč	148 000,00 Kč	161 000,00 Kč		
Prosinec	1	3	10	7	21	324 580,00 Kč
	880,00 Kč	14 700,00 Kč	148 000,00 Kč	161 000,00 Kč		
CELKEM						3 675 160,00 Kč

Tabulka č. 4c)

CHB	Stupeň I lehká závislost	Stupeň II stř. těžká závislost	Stupeň III těžká závislost	Stupeň IV úplná závislost	Celkem uživatel ů	CELKEM
do 30.6.2024	880,00 Kč	4 400,00 Kč	12 800,00 Kč	19 200,00 Kč		
od 1.7.2024	880,00 Kč	4 900,00 Kč	14 800,00 Kč	23 000,00 Kč		
Leden	0 - Kč	3 13 200,00 Kč	6 76 800,00 Kč	3 57 600,00 Kč	12	147 600,00 Kč
Únor	0 - Kč	3 13 200,00 Kč	6 76 800,00 Kč	3 57 600,00 Kč	12	147 600,00 Kč
Březen	0 - Kč	3 13 200,00 Kč	6 76 800,00 Kč	3 57 600,00 Kč	12	147 600,00 Kč
Duben	0 - Kč	3 13 200,00 Kč	6 76 800,00 Kč	3 57 600,00 Kč	12	147 600,00 Kč
Květen	0 - Kč	3 13 200,00 Kč	6 76 800,00 Kč	3 57 600,00 Kč	12	147 600,00 Kč
Červen	0 - Kč	3 13 200,00 Kč	6 76 800,00 Kč	3 57 600,00 Kč	12	147 600,00 Kč
Červenec	0 - Kč	3 14 700,00 Kč	6 88 800,00 Kč	3 69 000,00 Kč	12	172 500,00 Kč
Srpen	0 - Kč	3 14 700,00 Kč	6 88 800,00 Kč	3 69 000,00 Kč	12	172 500,00 Kč
Září	0 - Kč	3 14 700,00 Kč	6 88 800,00 Kč	3 69 000,00 Kč	12	172 500,00 Kč
Říjen	0 - Kč	3 14 700,00 Kč	6 88 800,00 Kč	3 69 000,00 Kč	12	172 500,00 Kč
Listopad	1 880,00 Kč	3 14 700,00 Kč	5 74 000,00 Kč	3 69 000,00 Kč	12	158 580,00 Kč
Prosinec	1 880,00 Kč	3 14 700,00 Kč	5 74 000,00 Kč	3 69 000,00 Kč	12	158 580,00 Kč
CELKEM						1 892 760,00 Kč

Rozdíl výše přiznaného příspěvku na péči mezi tabulkou č. 1 v položce příspěvek na péči a tabulkami č. 4 a) b) c) je způsoben:

- u vyčíslení přiznaných PNP pro uživatele zařízení Habrovanský zámek (HZ – tabulky 4 a) b), vyplacenými vratkami za pobyt mimo zařízení. Vratky za pobyt mimo zařízení z příspěvku na péči jsou vypočítány alikvotním dílem měsíčně přiznaného příspěvku za dobu nepřítomnosti uživatele v zařízení a jsou vypláceny do výše 21 dní pobytu uživatele mimo zařízení v roce. Po naplnění této kvóty uživateli nárok na vratku části PNP po dobu jeho nepřítomnosti v zařízení zaniká. V potaz je také nutné vzít nenárokovost zařízení na přiznaný PNP v době pobytu uživatele v nemocničním zařízení. Je nutné také zohlednit nástupy a odchody uživatelů do a ze zařízení, kdy PNP je v aktuálním měsíci předepisován dle skutečného data nástupu či odchodu ze zařízení. Dále je pak opačně nutné zohlednit přijatý objem finančních prostředků za zpětně přiznaný vyšší stupeň příspěvku PNP.
- u služby Chráněného bydlení (tabulky 4 c)) je rozdíl způsoben nevyčerpáním plné výše přiznaného PNP úkony. Poskytnutá péče u služby CHB je dle vnitřních předpisů předepisována dle skutečně poskytnutých úkonů konkrétnímu uživateli, avšak maximálně do výše přiznaného PNP. Pokud uživatel maximální výše nedosáhne, jsou předepisovány úkony dle skutečnosti.

ad c) Příjem za fakultativně poskytované služby

Za zajišťování dopravy uživatelům pro soukromé účely	Kč	23 415,--
Za zapůjčení předmětů dlouhodobé spotřeby - televizorů a používání vlastních televizorů a počítačů	Kč	51 822,--
Za poskytnuté ubytování studentům	Kč	0,--
Za zapůjčení elektrického zvedáku	Kč	0,--
CELKEM za fakultativně poskytované služby	Kč	75 237,--

ad d) Tržby od zdravotních pojišťoven

Tržby od zdravotních pojišťoven za výkony poskytované zdravotní péče činily v roce 2024 **Kč 3 782 659,94**.

ad e) Průměrný počet uživatelů se sníženou úhradou za pobyt

Druh sociální služby:

Domovy pro osoby se ZP

Měsíc	Počet uživatelů	Neuhrazeno Kč
leden	16	26 016
únor	14	18 212
březen	18	34 604
duben	16	25 032
květen	18	31 334
červen	16	24 865
červenec	18	28 502
srpen	16	28 182
září	14	24 244
říjen	14	26 054
listopad	13	18 493
prosinec	14	24 931
CELKEM	187	310 469

Druh sociální služby:

Domovy pro seniory

Měsíc	Počet uživatelů	Neuhrazeno Kč
leden	4	6 429
únor	3	2 814
březen	4	3 725
duben	3	3 265
květen	4	3 595
červen	3	4 126
červenec	4	5 789
srpen	4	6 005
září	3	3 960
říjen	4	5 447
listopad	3	4 378
prosinec	5	9 995
CELKEM	44	59 528

Průměrný počet uživatelů se sníženou úhradou za pobyt u druhu sociální služby:

domovy pro osoby se ZP 15,6 uživatelů
domovy pro seniory 3,7 uživatelů

ad f) Průměrný měsíční rozdíl mezi plnými a sníženými úhradami**Průměrná měsíční výše rozdílu mezi plnými a sníženými úhradami za pobyt:**

domovy pro osoby se ZP Kč 25 872,--
domovy pro seniory Kč 4 961,--

Neuhrazená částka uživatelů se sníženou úhradou činila v roce 2024 za obě služby **Kč 369 997,--**. V roce 2024 byly pouze dvě dohody s rodinnými příslušníky o doplatku rozdílu mezi plnou a sníženou úhradou uživatel.

NÁKLADY k 31.12.2024										
Název organizace: Habrovanský zámek, příspěvková organizace, Habrovany 1, 683 01 Rousínov										
	SÚ	AÚ	Hlavní činnost				Doplňková činnost			
			Skutečnost		Upravený rozpočet - plán hospodaření 2024	% plnění upraveného rozpočtu - plánu hospodaření	Skutečnost		Upravený rozpočet - plán hospodaření 2023	% plnění upraveného rozpočtu - plánu hospodaření
			2023	2024			2023	2024		
Náklady v tis.Kč										
Spotřebované nákupy										
Spotřeba materiálu	501		3 892	3 525	4 189	84,15	62	83	17	488,24
z toho: nádoby a drobné kuchyň.potřeby		0310	11	9	60	15,00	0	0	0	0,00
kancelářské potřeby		0320	185	89	140	63,57	0	0	0	0,00
časopisy, knihy, tisk, učebnice, CD		0325	5	2	35	5,71	0	0	0	0,00
prádlo		0350	84	36	91	39,56	0	0	0	0,00
čistící, desinfekční a úklidové prostředky		0360	263	229	290	78,97	0	0	0	0,00
pohonné hmoty a mazadla		0370	43	51	95	53,68	0	0	0	0,00
pohonné hmoty a mazadla uživatelé		0371	3	1	35	2,86	0	0	0	0,00
materiál pro údržbu, náhradní díly, autodíly		0380	111	32	30	106,67	0	0	0	0,00
materiál pro ergoterapii		0390	23	32	54	59,26	0	0	0	0,00
potraviny		0400	2 377	2 348	2 500	93,92	0	0	0	0,00
potraviny - zaměstnanci		0401	373	392	390	100,51	0	0	0	0,00
TZ DHM pod st. Hodnotu 40 tis.		0651	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
zdravotnický materiál		0700	80	77	85	90,59	0	0	0	0,00
DDHM do 500,- Kč včetně		0931	30	33	55	60,00	0	0	0	0,00
DDHM od 500,- Kč do 3 000,- Kč včetně		0932	144	40	55	72,73	0	0	0	0,00
rukavice pro zdravotní úsek		0941	147	139	209	66,51	0	0	0	0,00
matrace, antidekubitní pomůcky		0942	0	0	35	0,00	0	0	0	0,00
ostatní		0950	13	15	30	50,00	0	0	0	0,00
Spotřeba energie	502		3 008	3 152	3 000	105,07	14	15	3	500,00
z toho: elektrická energie		0300	1 360	1 342	1 200	111,83	0	0	0	0,00
plyn pro topení a vaření		0400	1 648	1 810	1 800	100,56	0	0	0	0,00
Spotřeba ostatních neskladovat.dodávek	503		81	62	136	45,59	0	0	0	0,00
z toho: voda		0300	81	62	136	45,59	0	0	0	0,00
Prodané zboží	504		0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Aktivace dlouhodobého majetku	506		0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Aktivace oběžného majetku	507		0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Změna stavu zásob vlastní výroby	508		0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Služby										
Opravy a udržování	511		908	1 307	889	147,02	1	2	0	0,00
z toho: oprava budov		0401	276	443	250	177,20	0	0	0	0,00
oprava dopravních prostředků		0402	37	4	45	8,89	0	0	0	0,00
strojů, přístrojů a zařízení		0403	343	538	175	307,43	0	0	0	0,00
ostatní běžné opravy		0407	14	2	41	4,88	0	0	0	0,00
oprava - elektro		0408	0	16	0	0,00	0	0	0	0,00
pravidelné revize a údržba tech zařízení		0440	136	163	174	93,68	0	0	0	0,00
oprava lůžek - matrace		0601	102	141	204	69,12	0	0	0	0,00
Cestovné	512		15	18	66	27,27	0	0	0	0,00
z toho: tuzemsko		0300	15	18	66	27,27	0	0	0	0,00
zahraniční		0600	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Náklady na reprezentaci	513	0300	4	4	16	25,00	0	0	0	0,00
Aktivace vnitroorganizačních služeb	516		0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Ostatní služby	518		4 183	4 844	4 819	100,52	3	1	1	100,00
z toho: bankovní poplatky		0300	12	29	26	111,54	0	0	0	0,00
bankovní poplatky účet FKSP		0301	2	2	3	66,67	0	0	0	0,00
údržba software		0310	57	44	70	62,86	0	0	0	0,00
telefonní poplatky - pevná linka		0400	13	12	25	48,00	0	0	0	0,00
platby mobilních operátorů - T mobile		0410	39	10	56	0,00	0	0	0	0,00
platby mobilních operátorů - O2		0412	0	24	0	0,00	0	0	0	0,00
internet		0420	71	83	81	102,47	0	0	0	0,00
poštovné		0430	6	9	20	45,00	0	0	0	0,00
koncesní poplatky za radia a TV, radiost.		0440	29	32	41	78,05	0	0	0	0,00
programové služby, IT		0450	45	63	120	52,50	0	0	0	0,00
revize BOZP a PO		0530	64	56	78	71,79	0	0	0	0,00
revize elektro		0531	54	127	73	173,97	0	0	0	0,00
stočné		0610	181	189	235	80,43	0	0	0	0,00
TZ DNM pod st. hodnotu 60 tis. Kč		0616	0	36	30	0,00	0	0	0	0,00
dodavatelský úklid		0730	2 178	2 411	2 400	100,46	0	0	0	0,00
měření emisí, STK		0740	14	28	15	186,67	0	0	0	0,00
komunální odpad		0750	308	387	320	120,94	0	0	0	0,00
nebezpečný odpad		0770	0	0	17	0,00	0	0	0	0,00
poradenské a právní služby, audit		0800	23	11	25	44,00	0	0	0	0,00
GDPR		0810	7	7	9	77,78	0	0	0	0,00
nadstandardní lékařské služby		0830	125	10	10	100,00	0	0	0	0,00
DDNM		0860	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
rozbory pitné vody		0870	47	56	50	112,00	0	0	0	0,00
kominické práce		0871	8	8	13	61,54	0	0	0	0,00
revize el.rozvodů, plynového zařízení atd.		0872	205	171	200	85,50	0	0	0	0,00
wifi jídelny klientů		0873	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
užívání programu Cygnus		0874	239	279	260	107,31	0	0	0	0,00
monitoring - zahrada a park		0875	6	35	6	583,33	0	0	0	0,00
supervize		0876	37	0	42	0,00	0	0	0	0,00
prezentace sociálních služeb		0877	0	0	12	0,00	0	0	0	0,00
servisní činnost EPS		0878	78	60	120	50,00	0	0	0	0,00
kulturní akce uživatel		0879	11	38	16	237,50	0	0	0	0,00
provoz osvěžovačů vzduchu		0882	12	24	45	53,33	0	0	0	0,00
ostatní		0950	153	72	51	141,18	0	0	0	0,00
Podpora transformace		0952	159	531	350	151,71	0	0	0	0,00

Osobní náklady											
Mzdové náklady	521		33 079	34 060	34 095	99,90		20	26	6	433,33
z toho: hrubé platy zaměstnanců		0301	27 950	29 747	28 136	105,73	0	0	0	0	0,00
ostatní osobní náklady		0302	118	86	100	86,00	0	0	0	0	0,00
náhrada za nemoc bez zdravotníků		0303	551	463	0	0,00	0	0	0	0	0,00
karanténní příspěvek		0310	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
hrubé platy zaměstnanců - zdravotníci		0501	4 370	3 688	5 859	62,95	0	0	0	0	0,00
náhrada za nemoc - zdravotníci		0503	90	76	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Zákonné sociální pojištění	524		10 931	11 303	11 497	98,31	10	14	2		700,00
z toho: náklady na ZP - bez zdravotníků		0310	2 516	2 676	2 535	105,56	0	0	0	0	0,00
náklady na ZP - zdravotníci		0312	394	332	528	62,88	0	0	0	0	0,00
náklady na SP - bez zdravotníků		0420	6 935	7 380	6 982	105,70	0	0	0	0	0,00
náklady na SP - zdravotníci		0422	1 086	915	1 452	63,02	0	0	0	0	0,00
Jiné sociální pojištění	525		135	144	143	100,70	0	0	0	0	0,00
z toho: povinné úrazové pojištění		0301	135	144	143	100,70	0	0	0	0	0,00
Zákonné sociální náklady	527		992	838	805	104,10	1	0	0	0	0,00
z toho: základní příděli do FKSP		0301	659	340	340	100,00	0	0	0	0	0,00
příspěvek na strav. CHB		0302	77	82	100	82,00	0	0	0	0	0,00
závodní preventivní péče		0303	18	37	35	105,71	0	0	0	0	0,00
ochranné osobní prostředky		0304	105	173	130	133,08	0	0	0	0	0,00
vzděl. zam. ve vlast. zařízení		0306	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
odborný rozvoj zaměstnanců		0307	133	206	200	103,00	0	0	0	0	0,00
Jiné sociální náklady	528		0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Daně a poplatky											
Daň silniční	531		0	0	1	0,00	0	0	0	0	0,00
Daň z nemovitostí	532		0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Jiné daně a poplatky	538		4	4	4	100,00	0	0	0	0	0,00
z toho: katastrálnímu úřadu, OÚ, MÚ atd.		0600	1	1	2	50,00	0	0	0	0	0,00
dálniční známky, kolky		0601	3	3	2	150,00	0	0	0	0	0,00
Ostatní náklady											
Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541		0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Jiné pokuty a penále	542		0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Dary	543		0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Prodaný materiál	544		0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Manka a škody	547		0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Tvorba fondů	548		0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Ostatní náklady z činnosti	549		64	58	85	68,24	0	0	0	0	0,00
povinný podíl osob se ZPS		0326	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
ostatní pojištění majetku		0405	36	36	37	97,30	0	0	0	0	0,00
za výpis ze zdrav.dokumentace		0407	23	17	28	60,71	0	0	0	0	0,00
haléřové vyrovnání		0600	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
ostatní pojištění		0950	5	5	20	25,00	0	0	0	0	0,00
Odpisy, rezervy a opravné položky											
Odpisy dlouhodobého majetku	551		2 065	2 028	2 041	99,36	1	1	3		33,33
z toho: stavby		0301	1 350	1 360	1 348	100,89	0	0	0	0	0,00
DNHM		0302	715	668	693	96,39	0	0	0	0	0,00
Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552		0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553		0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Prodané pozemky	554		0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Tvorba a zúčtování rezerv	555		0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Tvorba a zúčtování opravných položek	556		0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Náklady z vyřazených pohledávek	557		0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558		490	334	205	162,93	0	0	0	0	0,00
z toho: DDHM od 3 001,- do 40 000,- Kč včetně		0300	490	334	205	162,93	0	0	0	0	0,00
Finanční náklady											
Prodané cenné papíry a podíly	561		0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Úroky	562		0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Kurzové ztráty	563		0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564		0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Ostatní finanční náklady	569		0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Daň z příjmů											
Daň z příjmů	591		0	141	86	0,00	0	0	0	0	0,00
Dodatečné odvody daně z příjmů	595		0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Náklady celkem:			59 851	61 822	62 077	99,59	111	142	32		443,75

Komentář k tabulce - Náklady 2024

Výraznější odchylky v nákladech

511 - Opravy a udržování

Překročení nákladů v položce opravy a udržování vzniklo především u oprav budov, strojů, přístrojů a zařízení, zejména oprav zdravotnických pomůcek, polohovacích a koupacích lůžek, zvedáků. Byla provedena oprava motoru posuvných vchodových dveří po el. zkratu, v rámci pojistného plnění došlo ke kompenzaci ve výši 65 tis. Kč.

Dále sejevily i nutné opravy výtahů v budově Habrovanského zámku, kdy jejich stav neodpovídal stanoveným technickým normám. Částečně byly opravy pokryty z prostředků fondu investic, který jsme použili právě k navýšení peněžních prostředků na opravy a udržování ve výši 250 tis.Kč.

518 – Ostatní služby

Zvýšené náklady a překročení u položky podpora procesu transformace je způsobeno dočerpáním příspěvku rozpočtovaného a poukázaného organizaci v roce 2022 a 2023 s prodloužením použitelnosti do 31.12.2024.

558 – Náklady z DDHM

Zvýšené náklady na pořízení majetku souvisí s humanizací prostředí pro uživatele zařízení.

591 – Srážková daň z úroků

V roce 2024 organizace zapojila své běžné bankovní účty do dohod o cash- pooling, srážková daň je ovlivněna výší kreditního úroku .

Rozpis nákladů vynaložených na opravy v roce 2024 (údaje uváděny v Kč)

Opravy a údržba celkem	1 310 063,55
1. Opravy budov	443 224,34
oprava výtahů HZ	270 845,00
oprava výtahu CHB	27 148,80
oprava posuvných dveří HZ	32 213,44
oprava a výměna žaluzií CHB + HZ	35 552,00
výměna sítí proti hmyzu CHB	23 931,00
drobné opravy	12 729,10
malířské práce	40 805,00
2. Opravy strojů, přístrojů a zařízení	538 998,98
opravy lůžek, zvedáků a zdravotnického zařízení	277 164,39
opravy kuchyňských spotřebičů	20 382,00
opravy dveří	89 865,00
opravy antény, UPS, počítače, EPS	63 273,32
oprava klimatizace HZ	17 549,30
oprava kotle, čerpadla, vzduchotechniky	27 551,97
oprava vodoinstalace, WC	4 213,00
oprava nábytku CHB	39 000,00
3. Opravy a údržba dopravních prostředků	4 200,00
4. Pravidelné revize a údržba technických zařízení	163 133,63
servis a opravy výtahů HZ + CHB	72 924,68
kontrola a údržba trafostanice HZ	13 915,00
servisní prohlídka posuvných dveří	14 326,00
servis EPS, záložních zdrojů a EZS HZ + CHB	32 527,12
servis úpravny vody a výměna rekuperační vložky HZ	19 335,80
servis sekačka HZ	3 753,00
servis čerpadla a revize plynového kotle CHB	6 352,03
5. Opravy lůžek klientů	141 186,00
oprava lůžek, výměna matrací HZ	129 090,00
oprava lůžek, výměna matrací CHB	12 096,00
6. Ostatní a běžné opravy	17 811,00
drobné opravy elektro, zasklení okna	
7. Doplnková činnost	1 509,60

- **nákladovost na lůžko za jednotlivé typy služeb**

- **nákladovost na lůžko za poskytovanou službu domovy pro osoby se zdravotním postižením (kapacita 33 uživatelů, roční průměr 32,85)**

- V roce 2024 činila měsíční nákladovost na jedno lůžko při průměrné obloženosti 99,56 %
76 928,- Kč.

- Roční náklad na jedno lůžko činí 923 136,- Kč.**

- **nákladovost na lůžko za poskytovanou službu domovy pro seniory (kapacita 25 uživatelů, roční průměr 22,00)**

- V roce 2024 činila měsíční nákladovost na jedno lůžko při průměrné obloženosti 87,98 %
81 028,- Kč.

- Roční náklad na jedno lůžko činí 972 336,- Kč.**

- **nákladovost na lůžko za poskytovanou službu chráněné bydlení (kapacita 12 uživatelů, roční průměr 12)**

- V roce 2024 činila měsíční nákladovost na jedno lůžko při průměrné obloženosti 100,00 %
70 093,- Kč.

- Roční náklad na jedno lůžko činí 841 116,- Kč.**

Náklady vynaložené na transformaci sociálních služeb

V roce 2024 jsme dočerpali a vyúčtovali účelově určený příspěvek 250 000,- Kč a 80 000,- Kč (celkem 330 000,- Kč) na podporu procesu transformace, která byla poukázána organizaci v roce 2022 a 2023. V roce 2023 byla čerpána ve výši 73 095,70 Kč (viz tabulka níže).

15 376,70	Studie domov Slavkov (část)
46 000,00	supervize
11 719,00	metodická pomoc
73 095,70	Celkem:

Doba použití byla prodloužena zřizovatelem do 31.12.2024. V tomto termínu jsme použili finanční prostředky (v Kč) na následující nákupy a akce:

14 000,00	supervize
3 640,00	cestovné
224 213,00	architektonická studie Slavkov u Brna
11 719,00	metodická podpora
3 332,30	architektonická studie Račice (část)
256 904,30	Celkem:

Rekapitulace:

	73 095,70 Kč
	256 904,30 Kč
Celkem :	330 000,00 Kč

V roce 2024 byla organizaci schválena na tentýž účel částka 350 000,- Kč. Z toho jsme k 31.12.2024 použili částku 283 769,11 Kč, zbývá dočerpat 66 230,89 Kč, doba použitelnosti byla prodloužena do 31.12.2025.

III.3. Finanční majetek

Přehled o finančním majetku k 31.12.2024

Habrovanský zámek, příspěvková organizace, Habrovany 1 , 683 01 Rousínov

	SÚ	Kč
Pokladna	261	29 386,00
Bankovní účet - běžný účet	241	5 998 435,51
Bankovní účet - běžný účet FKSP	243	144 381,63
Ceniny	263	1 251,00
Finanční majetek celkem:		6 173 454,14

III.4. Pohledávky a závazky

Pohledávky

Pohledávku po datu splatnosti nad 360 dní máme ve výši 22 035,30 Kč. Jedná se o pohledávku z roku 2008 za pobyt a příspěvek na péči, kterou nám dluží uživatel.

Pohledávka byla vymáhána soudní cestou.

V současné době je vydán Exekuční příkaz o provedení exekuce srážkou z důchodu.

Poslední sdělení o stavu exekuce je ze dne 6.2.2024 – u výše uvedeného jsou prováděny srážky u jiných exekucí s lepším pořadím. Vedle tohoto exekučního řízení jsou proti povinnému vedeny další exekuce.

Přehled soudních sporů

Nemáme.

Pohledávky, u nichž organizace upustila od vymáhání:

Nemáme.

Závazky po splatnosti: nemáme.

Přijaté bankovní úvěry: nemáme

III.5. Dotace a příspěvky

- přehled dotací a příspěvků od JMK i od jiných poskytovatelů (přehled v tabulce)

Poskytovatel dotace/příspěvku	Účel dotace/příspěvku	I/P	Poskytnutá částka v Kč	Vyčerpaná částka v Kč k 31.12.2024	Komentář
Jihomoravský kraj	finanční podpora dle §101 a) zákona o soc. službách - domov pro seniory	P	3 704 900,00	3 704 900,00	
Jihomoravský kraj	finanční podpora dle §101 a) – domov pro osoby se zdrav.postižením	P	7 378 700,00	7 378 700,00	
Jihomoravský kraj	finanční podpora dle §101 a) - chráněné bydlení	P	5 856 000,00	5 856 000,00	
Jihomoravský kraj	úcelový PP – bývalá dotace dle § 105 pro všechny 3 sociální služby	P	4 700 000,00	4 700 000,00	
Jihomoravský kraj	Podpora procesu transformace	P	350 000,00	283 769,00	částka poskytnuta v roce 2024 doba použitelnosti do 31.12.2025
Jihomoravský kraj	Podpora procesu transformace	P	250 000,00	250 000,00	částka poskytnuta v roce 2023 doba použitelnosti do 31.12.2024
Jihomoravský kraj	Podpora procesu transformace	P	80 000,00	80 000,00	částka poskytnuta v roce 2023 doba použitelnosti do 31.12.2024

III.6. Investice

- **informace o probíhajících (nedokončených) investičních akcích (částky, komentář průběhu akce)**

V roce 2024 nebyla započata a v průběhu roku nedokončena žádná investiční akce.

- **informace o akcích v příslušném roce ukončených (částky, komentář průběhu akce a dodržení parametrů daných v záměru reprodukce majetku)**

V roce 2024 neprobíhala žádná taková akce.

- **pořízení hmotných movitých věcí z investičního fondu organizace v roce 2024**

1. průmyslová pračka FX 105	149 968,- Kč
2. průmyslový žehlič I33-160	299 992,- Kč
3. vakuová jednotka AVACO (rehabilitace)	59 895,- Kč
4. sprchový vozík Basic hydraulický	101 288,- Kč

celkem **611 143,- Kč**

- **informace o zmařených investicích**

V roce 2024 nebyla zmařena žádná investiční akce.

IV. Autoprovoz

IV. Autoprovoz, počty ujetých km, spotřeba a průměrná spotřeba, využití vozidel, opravy za rok 2024

Vozidlo	SPZ	Rok pořízení	Stav tachometru	Ujeto km	Spotřeba PHM	Průměrná spotřeba	Přepraveno osob	Počet výjezdů	Opravy počet/Kč	Druh paliva	Řidič
Renault	1BH 9472	2015	18 493	2 423	230	9,5	180	110	4 200 Kč	natural	Štaffová
Ford	VYE 18-15	1998	177 092	765	68	8,9	78	31	0 Kč	nafta	Zobač
SOR 7,5B	VYE 03-85	1999	67 699	1 677	332	19,8	135	16	24 193 Kč	nafta	Mikulášek
Hyundai ix20	9B7 2973	2014	91 240	5 039	302	6	117	173	3 600 Kč	nafta	Jelínek
Ford (nový)	3BE 6629	2023	3367	3112	246	7,9	85	210	0 Kč	nafta	Zobač

V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem

- rozčlenění majetku na jednotlivé kategorie - stav k 31.12.2024

SÚ	AÚ	Majetkové kategorie	Účetní stav k 1.1.2023	Nákup majetku za rok 2024	Vyřazení majetku za rok 2024	Bezúplatný převod	Vyjmutí ze správy	Účetní stav k 31.12.2024
031	POZEMKY		332 312,75	39 587,31	0,00	0,00	0,00	371 900,06
	0401	zastavěná plochy	247 904,62	39 587,31	0,00	0,00	0,00	287 491,93
	0501	ostatní	84 408,13	0,00	0,00	0,00	0,00	84 408,13
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetk		162 539,56	0,00	0,00	0,00	0,00	162 539,56
	0301	svěžený	146 939,56	0,00	0,00	0,00	0,00	146 939,56
	0311	dar do vlastnictví Jmk	15 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 600,00
021	Stavby		119 955 031,35	4 301 478,70	0,00	0,00	0,00	124 256 510,05
	0101	bytové domy a jednotky	92 597 610,39	0,00	0,00	0,00	0,00	92 597 610,39
	0201	budovy pro služby obyvatel	19 019 208,96	0,00	0,00	0,00	0,00	19 019 208,96
	0301	jiné nebytové domy a jednotky	3 907 574,00	4 301 478,70	0,00	0,00	0,00	8 209 052,70
	0401	komunikace a veř. osvětlení	487 403,00	0,00	0,00	0,00	0,00	487 403,00
	0501	jiné inženýrské sítě	699 264,00	0,00	0,00	0,00	0,00	699 264,00
	0601	ostatní stavby	3 243 971,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 243 971,00
022	Sam. movité věci a soubory		18 899 473,40	1 086 995,40	1 234 060,00	0,00	0,00	18 752 408,80
	0031	dopravní prostředky	6 109 981,00	0,00	666 530,00	0,00	0,00	5 443 451,00
	0101	stroje energetické a hnací	2 021 301,50	320 593,00	0,00	0,00	0,00	2 341 894,50
	0201	inventář	342 982,30	0,00	0,00	0,00	0,00	342 982,30
	0301	kancelářská technika	138 417,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138 417,00
	0401	pracovní stroje	2 229 111,80	551 434,20	567 530,00	0,00	0,00	2 213 016,00
	0501	přístroje a zvláštní technika	5 351 902,50	53 785,20	0,00	0,00	0,00	5 405 687,70
	0701	zdravotnické příslušenství	2 705 777,30	161 183,00	0,00	0,00	0,00	2 866 960,30
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek		14 492 137,27	333 807,43	271 208,82	0,00	0,00	14 554 735,88
	0301	svěžený	14 341 760,27	333 807,43	261 208,82	0,00	0,00	14 414 358,88
	0311	dar do vlastnictví Jmk	90 293,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 293,00
	0403	darovány	60 084,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	50 084,00
902	Jiný DDHM		2 429 341,98	39 778,96	55 357,60	0,00	0,00	2 413 763,34
	0301	svěžený	2 363 068,98	39 778,96	55 357,60	0,00	0,00	2 347 490,34
	0303	ostatní vlastní	64 884,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 884,00
	0313	ostatní vlastní do Kč 500,--	1 389,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 389,00
CELKEM			156 270 836,31	5 801 647,80	1 560 626,42	0,00	0,00	160 511 857,69
042	Nedokončený dl. majetek		550 675,50					550 675,50

- **přehled veškerých platných nájemních smluv nemovitého majetku ve správě, včetně dodatků - s uvedením nájemce a výše nájemného za sledované období**

Habrovanský zámek, p.o. měl v roce 2024 uzavřeny následující nájemní smlouvy:

1. smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání – za účelem umístění a provozování nápojového automatu na prodej teplých nápojů, platnou od 1.11.2014, dodatek platný od 1.1.2019, uzavřenou na dobu neurčitou.

Nájemce: Petr Kovář
 Dambořice 172, 696 35
 výše nájemného za rok Kč 200,--
 úhrada za poskytované služby Kč 1400,--
CELKEM Kč 1600,--

2. smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání za účelem provozování zubní ambulance –1x za měsíc, uzavřenou na dobu neurčitou, s účinností od 1.1.2019.

Nájemce: SKYDENT, s.r.o.
 U Leskavy 765/22, 625 00 Brno
 ordinující lékař MUDr. Zdeněk Diviš
 výše nájemného za rok Kč 400,--
 úhrada za poskytované služby za rok Kč 1200,--
CELKEM Kč 1600,--

3. smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání za účelem zřízení úklidových místností včetně šatny a sociálního zařízení, sloužícího k ukládání pracovních pomůcek a úklidových prostředků, v rámci poskytování úklidových služeb pro Habrovanský zámek, p.o., uzavřenou na dobu neurčitou s platností od 1.1.2019.

Nájemce: HPF CleanCat, s.r.o.
 Keramická 602/19, 711 00 Ostrava- Hrušov
výše nájemného za měsíc Kč 1440,--

4. smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání za účelem provozování pracovních činností nájemcem, na Chráněném bydlení ve Vyškově, uzavřená na dobu neurčitou, s účinností od 1.12.2019.

Nájemce: SIMEVA, s.r.o.
 Jarní 50, 614 00 Brno – Maloměřice
 výše nájemného za měsíc Kč 1060,--
 úhrada za poskytované služby za měsíc Kč 700,--
CELKEM Kč 1760,--

5. smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání za účelem provozování pracovních činností nájemcem, v Habrovanském zámku, uzavřená na dobu neurčitou, s účinností od 1.12.2019

Nájemce:	SIMEVA, s.r.o.	
	Jarní 50, 614 00 Brno – Maloměřice	
	výše nájemného za měsíc	Kč 460,--
	úhrada za poskytované služby za měsíc	Kč 600,--
	CELKEM	Kč 1060,--

- **přehled uzavřených smluv o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku**

V roce 2024 nebyla uzavřena žádná smlouva o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku.

- **informace o škodách vzniklých na majetku a jejich řešení**

V roce 2024 vznikla škoda na majetku, kdy po opětovném spuštění elektrické sítě došlo k velkému výkyvu napětí. To způsobilo výpadek několika jističů, přičemž po následném spuštění byla zjištěna nefunkčnost posuvných dveří v zádveři hlavního vchodu. Obratem byla hlášena porucha servisní firmě, kdy technik na místě prověřil, dne 15.4.2024, nefunkčnost řídicí jednotky. Stávající pohon dveří se již nevyrobí, nejsou ani dostupné náhradní díly, a proto byla nutná jeho celá výměna.

Pojistné plnění bylo na základě šetření pojistitele stanoveno, po odečtení dohodnuté spoluúčasti ve výši 10 000,- Kč, od celkové částky pojistného plnění, na částku ve výši 64 696,- Kč vč.DPH

VI. Peněžní fondy

Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů k 31.12.2024								
Název organizace: Habrovanský zámek, příspěvková organizace, Habrovany 1, 683 01 Rousínov, IČ 70921245								
stav k 1.1.	tvorba			čerpání			stav k 31.12.	bankovní krytí
		plán	skutečnost		plán	skutečnost		
	příděl z odpisů z DHM a DNM	2041	2029	pořízení dlouhodobého maj.	755	611		
	inv.příspěvek z rozpočtu zřizovatele	0	0	úhrada investičních úvěrů nebo půjček	0	0		
	inv.příspěvky ze státních fondů	0	0	rekonstrukce a modernizace /TZ/	0	0		
	výnos z prodeje DHM (vlastního)	0	0	údržba a opravy majetku	250	250		
	převod z fondu rezervního	0	0	odvod do rozpočtu zřizovatele	1500	1500		
	dary a příspěvky od jiných subjektů	0	0	jiné použití	166	166		
Fond investic	1495	celkem tvorba	2041	2029	celkem čerpání	2671	2527	997
								997
stav k 1.1.	tvorba			čerpání			stav k 31.12.	bankovní krytí
		plán	skutečnost		plán	skutečnost		
	příděl ze zlepš. výsl. hospod.	290	290	další rozvoj své činnosti	650	625		
	převod nepotřebované dotace kryté z rozpočtu EU, a z fin.mechanismu EHP, Norska a z progr. švýcarsko-české spolupráce dle § 28 odst. 3 zák. č. 250/2000 Sb.	0	0	časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	0	0		
	peněžní dary	0	40	úhrada případných sankcí	0	0		
				úhrada ztráty za předchozí léta	0	0		
				převod do fondu investičního	0	0		
				použití peněžních darů	0	48		
				čerpání nepotřebované dotace dle § 28 odst. 3 zák. č. 250/2000 Sb.	0	0		
Fond rezervní	514	celkem tvorba	290	330	celkem čerpání	650	673	171
								171
stav k 1.1.	tvorba			čerpání			stav k 31.12.	bankovní krytí
		plán	skutečnost		plán	skutečnost		
	příděl ze zlepš. výsl. hospod.	10	10	odměny zaměstnancům	120	0		
	ostatní	0	0	překročení prostředků na platy	0	0		
Fond odměn	126	celkem tvorba	10	10	celkem čerpání	120	0	136
								136
stav k 1.1.	tvorba			čerpání			stav k 31.12.	bankovní krytí
		plán	skutečnost		plán	skutečnost		
	příděl do fondu na vrub nákl.	340	340	pořízení DHM	0	0		
	peněžní dary	0	0	úhrada potřeb zaměstnanců	466	323		
				z toho záv. stravování	207	172		
	jiná tvorba	0	0	jiné použití	259	151		
FKSP	143	celkem tvorba	340	340	celkem čerpání	466	323	160
								144

Finanční krytí peněžních fondů

Pro sledování stavu a pohybu finančních prostředků určených ke krytí peněžních fondů máme vytvořeny analytické účty k běžnému účtu dle jednotlivých peněžních fondů.

U FKSP vedeme finanční prostředky na samostatném bankovním účtu. Všechny peněžní fondy jsou finančně kryty.

Komentář:

Fond reprodukce majetku (Fond investic)

Počáteční stav: 1 495 026, 61 Kč

Tvorba:

1) příděl z odpisů z dlouhodobého hmotného majetku ve výši 2 028 865,00 Kč

Čerpání:

- | | |
|--|-----------------|
| 1) Průmyslová pračka | 149 968,00 Kč |
| 2) Průmyslový žehlič | 299 992,00 Kč |
| 3) Vakuová jednotka Avaco | 59 895,00 Kč |
| 4) Sprchový vozík hydraulický Basic | 101 288,00 Kč |
| 5) Odvod do IF JMK | 1 500 000,00 Kč |
| 6) Navýšení peněžních prostředků na financování oprav a údržby | 250 000,00 Kč |
- Konkrétně se jedná o opravy výtahů Habrovanského zámku, a to na základě výsledku revize, z důvodu dodržení platných technických norem.

Celkem bylo čerpáno **2 526 681,00 Kč**

Konečný stav fondu: 997 210,61 Kč

Fond rezervní (413 a 414)**Počáteční stav: 514 634,91Kč**Tvorba:

1)	přídělem ze zlepšeného výsledku hospodaření za r.2023 ve výši	290 000,00 Kč
2)	peněžní dary	40 100,00 Kč
	z toho dary účelové 30 100,- Kč	

Čerpání:

Z fondu byly čerpány finanční prostředky z účelových darů na sociální účely ve výši 48 269,- Kč

z toho:

- Společenská akce s opékáním selete pro uživatele	13 181,00 Kč
- Hudební produkce - koncert	5 000,00 Kč
- Návštěva terapeutického koně	20 100,00 Kč
- Nákup mikulášských balíčků pro uživatele	9 988,00

Kromě účelových prostředků jsme použili částku 625 257,23 Kč k dalšímu rozvoji své činnosti.

Konečný stav fondu: 171 208,68 Kč**Fond odměn (411)****Počáteční stav: 126 001,53 Kč**

V roce 2024 je tvořen ze zlepšeného hospodářského výsledku za r. 2023 částkou 9 871,21 Kč. Fond nečerpán.

Konečný stav fondu: 135 872,74 Kč**Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP - 412)****Počáteční stav: 142 484,44 Kč**Tvorba:

Fond byl tvořen přídělem z ročního objemu nákladů na platy ve výši 340 010,00 Kč

Čerpání:

1)	peněžní dary k významným životním výročím zaměstnanců ve výši	20 000,00 Kč
2)	na penzijní připojištění zaměstnancům ve výši	104 475,00 Kč
4)	na stravu a stravenky zaměstnancům ve výši	171 735,00 Kč
5)	vstupenky na kulturní představení	0 Kč
6)	dětské tábory	26 200,00 Kč

Celkem bylo čerpáno z FKSP v roce 2024 322 410,00 Kč

Rozdíl mezi stavem na běžném účtu FKSP a stavem FKSP je ve výši 15 702,81 Kč. Jedná se o předpis příspěvku z FKSP zaměstnancům na stravu za měsíc 12/2024 ve výši 8 400,- Kč, předpis penzijního připojištění za měsíc 12/2024 ve výši 7 875,- Kč, peněžní příspěvek na stravenky pro zaměstnance CHB Vyškov ve výši 3 525,- Kč a základní příděl za prosinec 2024 ve výši 35 833,95 Kč. Dále není převeden kreditní úrok 419,17 Kč a srážková daň 88,03 Kč.

Stav bankovního účtu FKSP k 31.12.2024	144 381,63 Kč
základní příděl za 12/2024	35 833,95 Kč
nepřevedená srážková daň	88,03 Kč
nepřevedený úrok	- 419,17 Kč
penzijní připojištění	- 7 875,00 Kč
stravenky CHB	- 3 525,00 Kč
<u>příspěvek z FKSP zaměstnancům na stravu</u>	<u>- 8 400,00 Kč</u>
	160 084,44 Kč
Stav Fondu kulturních a sociálních potřeb k 31.12.2024	160 084,44 Kč

VII. Inventarizace majetku a závazků

• stručná informace o provedení inventarizace majetku a závazků

Inventarizace v roce 2024 byly prováděny dle vydaného příkazu ředitele č. 2/2024, v souladu s vyhl.č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků a Zákonem o účetnictví č. 563/91 Sb. v platném znění.

Příkazem ředitele byla stanovena inventarizační komise a konkrétní plán inventarizací, které byly rozděleny na fyzické periodické (měsíční), fyzické periodické k 30.6., fyzické průběžné a fyzické řádné včetně dokladových – dokladové periodické a dokladové řádné, s konkrétním stanovením termínů, v nichž inventarizace proběhly.

Fyzické periodické měsíční inventarizace byly prováděny u peněžní hotovosti uživatelů, vkladních knížek uživatelů a cenných věcí uživatelů, vždy k poslednímu pracovnímu dni každého měsíce.

Fyzické periodické inventarizace byly provedeny k 30.6.2024 u pokladní hotovosti a cenin, dále u pokladní hotovosti - depozitní pokladna a u prádla v používání.

Fyzické mimořádné inventarizace byly provedeny dle potřeby organizace, při změně hmotně odpovědného zaměstnance za vedení pokladny a skladů, v době čerpání řádné dovolené a pracovní neschopnosti.

Fyzické průběžné inventarizace byly provedeny k 30.6.2024, konkrétně u zásob účtovaných podle způsobu A.

Fyzické řádné byly nařízeny k 31.12. u následujícího majetku:

- pokladní hotovost (provozní pokladna, depozitní pokladna - hospodaření uživatelů a pokladna cizích finančních prostředků)
- ceniny
- prádlo v používání
- osobní ochranné prostředky v používání dle osob a jednotlivých úseků
- vkladní knížky uživatelů a cenné věci uživatelů
- knihy v knihovně a dále u jednotlivých zaměstnanců v kancelářích
- DDNM v hodnotě do 60 000,- Kč
- pozemky, budovy a stavby
- samostatné věci a soubory movitých věcí nad 40 000,- Kč včetně
- drobný dlouhodobý hmotný majetek od 3 000,- Kč – 40 000,- Kč včetně
- jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek od 500,- Kč – 3 000,- Kč vedený na podrozvahových účtech
- jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek od 100,- do 500,- Kč včetně
- nádobí v používání od 100,- do 500,- Kč včetně
- zásoby účtované podle způsobu A – potraviny, prádlo, čistící, dezinf. a úklid. prostředky, ochranné osobní pracovní prostředky
- zásoby účtované podle způsobu B – kancelářské prostředky, materiál pro údržbu, náhradní díly, movité věci, nádobí a drobné kuchyňské potřeby, PHM

Dokladové inventarizace byly prováděny k 31.1.2024 spolu s ukončením účetní závěrky a porovnání s účetním stavem k 31.12.2024:

- aktiva- pohledávky
- pasiva-závazky
- bankovní účty-základní běžný účet, běžné účty peněžních fondů
- pozemky, budovy a stavby
- drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 000,- Kč
- nedokončený dlouhodobý hmotný majetek
- náklady příštích období
- příjmy příštích období
- dohadné účty

U vkladních knížek klientů – vždy k poslednímu pracovnímu dni každého měsíce byla prováděna dokladová periodická inventarizace.

- **vyčíslení inventarizačních rozdílů a informace o jejich vypořádání**
inventarizační rozdíly nebyly zjištěny

VIII. Kontrolní činnost

- **informace o výsledcích kontrol prováděných externími kontrolními orgány**

v roce 2024 proběhly 2 vnější kontroly:

- kontrola JMK, týkající se hospodaření s veřejnými prostředky při realizaci činností Habrovanského zámku za rok 2023, v souladu s ustanovením §101a, zákona č. 108/2006 Sb., o soc.službách, provedená v měsíci srpnu 2024, kontrolou nebyly shledány žádné nedostatky
- v listopadu 2024 byla provedena kontrola KHS Vyškov, doposud nemáme protokol

X. Doplnková činnost

V zařízení je provozována doplňková činnost, konkrétně se jedná o činnost hostinskou, jejíž realizace je povolena Zřizovací listinou.

Hostinská činnost zahrnuje následující činnosti:

1. poskytování ubytování ve dvou hostinských pokojích

- tato činnost umožňuje ubytování návštěvám a rodinným příslušníkům našich klientů
- k ní jsou stanovena pravidla pro ubytování v hostinských pokojích
- dále je zpracován provozní řád a dezinfekční plán schválený Krajskou hygienickou stanicí JMK, územní pracoviště Vyškov
- je doložena kalkulace nákladů na ubytování včetně stanovení výše zisku
- **náklady na ubytování bez zisku činí 220,-Kč, zisk 15,-Kč**

- **výše úhrady za ubytování činí 235,- Kč /1 pokoj/ 1 osoba/ 1 noc**

2. poskytování stravy z ústavní kuchyně

- tato činnost umožňuje odebírat stravu z ústavní kuchyně (snídaně, obědy, večeře)
- je doložena kalkulace nákladů pro každou odebranou stravu jednotlivě
- **náklady na 1 oběd bez zisku činí 112,-Kč, zisk 3,- Kč**

- **výše úhrady za 1 odebraný oběd činí 115,- Kč**

Ke konci zúčtovacího období, tj. k 31.12.2024, vykazoval výsledek hospodaření doplňkové činnosti před zdaněním **zisk ve výši 3 834,- Kč.**

